

## TIPOS DE EVALUACIÓN

Esta clasificación atiende a diferentes criterios. Por tanto, se emplean uno u otro en función del propósito de la evaluación, a los impulsores o ejecutores de la misma, a cada situación concreta, a los recursos con los que contemos, a los destinatarios del informe evaluador y a otros factores.

### Según su finalidad y función

**a) Función formativa:** la evaluación se utiliza preferentemente como estrategia de mejora y para ajustar sobre la marcha, los procesos educativos de cara a conseguir las metas o expectativas previstos. Es la más apropiada para la evaluación de procesos, aunque también es formativa la evaluación de productos educativos, siempre que sus resultados se empleen para la mejor de los mismos. Suele identificarse con la evaluación continua.

**b) Función sumativa:** suele aplicarse más en la evaluación de productos, es decir, de procesos terminados, con realizaciones precisas y valorables. Con la evaluación no se pretende modificar, ajustar o mejorar el objeto de la evaluación, sino simplemente determinar su valía, en función del empleo que se desea hacer del mismo posteriormente

### Según su extensión

**a) Evaluación global:** se pretende abarcar todos los componentes o dimensiones de los alumnos, del centro educativo, del programa, etc. Se considera el objeto de la evaluación de un modo holístico, como una totalidad interactuante, en la que cualquier modificación en uno de sus componentes o dimensiones tiene consecuencias en el resto. Con este tipo de evaluación, la comprensión de la realidad evaluada aumenta, pero no siempre es necesaria o posible.

**b) Evaluación parcial:** pretende el estudio o valoración de determinados componentes o dimensiones de una institución, de un programa educativo, de rendimiento de unos alumnos, etc.

### Según los agentes evaluadores

**a) Evaluación interna:** es aquella que es llevada a cabo y promovida por los propios integrantes de una institución, un programa educativo, etc. A su vez, la evaluación interna ofrece diversas alternativas de realización: autoevaluación, heteroevaluación y coevaluación.

\* **Autoevaluación:** los evaluadores evalúan su propio trabajo (un alumno su rendimiento, una escuela o programa su propio funcionamiento, etc.). Los roles de evaluador y evaluado coinciden en las mismas personas.

\* **Heteroevaluación:** evalúan una actividad, objeto o producto, evaluadores distintos a las personas evaluadas (el Consejo Escolar al Claustro de profesores, un profesor a sus alumnos, etc.)

\* **Coevaluación:** es aquella en la que unos sujetos o grupos se evalúan mutuamente (alumnos y profesores mutuamente, unos y otros equipos docentes, el equipo directivo al Consejo Escolar y viceversa). Evaluadores y evaluados intercambian su papel alternativamente.

**b) Evaluación externa:** se da cuando agentes no integrantes de un centro escolar o de un programa evalúan su funcionamiento. Suele ser el caso de la "evaluación de expertos". Estos evaluadores pueden ser inspectores de evaluación, miembros de la Administración, investigadores, equipos de apoyo a la escuela, etc.

Estos dos tipos de evaluación son muy necesarios y se complementan mutuamente. En el caso de la evaluación de centro, sobre todo, se está extendiendo la figura del "asesor externo", que permite que el propio centro o programa se evalúe a sí mismo, pero le ofrece su asesoría técnica y cierta objetividad por su no implicación en la vida del centro.

|                                       |
|---------------------------------------|
| <b>Según el momento de aplicación</b> |
|---------------------------------------|

**a) Evaluación inicial:** se realiza al comienzo del curso académico, de la implantación de un programa educativo, del funcionamiento de una institución escolar, etc. Consiste en la recogida de datos en la situación de partida. Es imprescindible para iniciar cualquier cambio educativo, para decidir los objetivos que se pueden y deben conseguir y también para valorar si al final de un proceso, los resultados son satisfactorios o insatisfactorios.

**b) Evaluación procesual:** consiste en la valoración a través de la recogida continua y sistemática de datos, del funcionamiento de una escuela, de un programa educativo, del proceso de aprendizaje de un alumno, de la eficacia de un profesor, etc. a lo largo del periodo de tiempo fijado para la consecución de unas metas u objetivos. La evaluación procesual es de gran importancia dentro de una concepción formativa de la evaluación, porque permite tomar decisiones de mejora sobre la marcha.

**c) Evaluación final:** consiste en la recogida y valoración de unos datos al finalizar un periodo de tiempo previsto para la realización de un aprendizaje, un programa, un trabajo, un curso escolar, etc. o para la consecución de unos objetivos.

## TÉCNICAS E INSTRUMENTOS DE EVALUACIÓN

| <b>TÉCNICAS</b>           | <b>INSTRUMENTOS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>SITUACIONES DE EVALUACIÓN</b>                                                                                                                                                                |
|---------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBSERVACIÓN</b>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Listas de control</li> <li>- Escalas de calificación (graduación)</li> <li>- Registros individuales sobre actitudes, comportamientos, datos del aprendizaje</li> <li>- Registros de conductas grupales</li> <li>- Anecdóticos</li> <li>- Diarios de clase</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Realización de tareas</li> <li>- Trabajos en equipo</li> <li>- Salidas de trabajo</li> <li>- Puestas en común</li> </ul>                               |
| <b>INTERROGACIÓN</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cuestionarios (autoevaluación): abiertos, cerrados</li> <li>- Entrevistas: abiertas - cerradas - mixtas</li> <li>- Test sociométrico</li> </ul>                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Autocorrección de informes</li> <li>- Monografías</li> <li>- Trabajos</li> </ul>                                                                       |
| <b>ANÁLISIS DE TAREAS</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Registro continuo de avances y dificultades (cuadernos-actividades grupales, etc.)</li> </ul> <p>(Es la mayor fuente de información)</p>                                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actividades no regladas</li> <li>- Mapas conceptuales</li> <li>- Juegos colectivos</li> <li>- Debates dirigidos</li> </ul>                             |
| <b>PRUEBAS</b>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Orales</li> <li>- Escritas</li> <li>- Individuales</li> <li>- Colectivas</li> <li>- Objetivas</li> <li>- De ensayo o respuesta libre</li> </ul>                                                                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uso de fuentes: diccionario, libros de textos</li> <li>- Procesos de experimentación</li> <li>- Participación en el diseño de investigación</li> </ul> |