

ESCUELA DE COMERCIO MARTÍN ZAPATA

# ORIENTACIÓN PARA EL DISEÑO DE PROYECTOS ESCOLARES

*NESTOR OLIVERA*



# ¿POR QUÉ ELABORAR PROYECTOS?

- El proyecto permite superar la fragmentación del saber y focalizar en necesidades e intereses.
- Un proyecto es un plan en el que se establece como objetivo principal resolver, de manera organizada y precisa, un problema educativo

# ETAPAS DE UN PROYECTO

1. Análisis de la situación educativa. Selección y definición del problema.
2. Diseño del proyecto
3. Desarrollo del proyecto
4. Reflexión (evaluación)



# ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN EDUCATIVA

- Se analizan las necesidades de los Alumnos
- Se realiza un diagnóstico de las variables que intervienen en el curso y la institución
- Se piensa en los alumnos
- Se consideran las líneas de acción institucional



# DISEÑO DEL PROYECTO

1. Fundamentación
2. Propósitos
3. Responsable/s
4. Destinatarios
5. Tiempos
6. Actividades
7. Recursos
8. Evaluación
9. Abstrac



# FUNDAMENTACIÓN

- Explicitación del posicionamiento frente al problema
- Puede incluir un marco teórico
- Se agregan las razones por las que se considera necesario implementar el proyecto.
- Deben describir la utilidad que aportará a la comunidad educativa.



# PROPÓSITOS (objetivos)

- Con ellos se sabe hacia dónde se dirige el proyecto y lo que se espera obtener o lograr.
- Deben estar relacionados con la problemática a resolver.
- Deben ser pocos, claros y concretos, así como precisos para establecer una guía de trabajo.



# RESPONSABLES

- Quién o quienes son los responsables de la formulación del proyecto y de su ejecución



# DESTINATARIOS

- Grupo de alumnos (u otros actores) a los que está destinado el proyecto.

# TIEMPOS

- Explicación del periodo en que se llevará a cabo el proyecto



# ACTIVIDADES

- Diseñar la intervención para la mejora de un problema o producir un resultado, lleva implícita la planeación de las acciones a tal fin
- Se estructura una propuesta de trabajo o una secuencia de actividades que permita separar las fases y tareas, delimitando los plazos y quienes las realizarán.



- A modo de ejemplo se propone un cronograma de trabajo

ACTIVIDADES	TIEMPO
Detalle de todas las actividades que se llevarán a cabo señalando quiénes participarán y dónde se llevarán a cabo	Explicitación del periodo en que se llevará a cabo cada actividad (durante qué mes del año, o en qué días concretos)
Detalle actividad 1....	....
Act. 2.....	
....	



# RECURSOS

- Humanos: con quienes se contará para la realización del proyecto, sus roles y funciones.
- Materiales: recursos a utilizar en la instrumentación del proyecto.



# EVALAUCIÓN

- Explicitación de cómo será la revisión de las distintas actividades y nivel de logro de los objetivos.



# ABSTRAC

- En un párrafo se representa en forma abreviada, objetiva y precisa del contenido del proyecto para darlo a conocer.

