



UNIVERSIDAD NACIONAL DE CUYO  
Escuela de Comercio  
"MARTÍN ZAPATA"

TURNO: .....

MES: .....

Mendoza, ..... de ..... de 20.....

**PEDIDO DE JUSTIFICACIÓN**

Señor Director/a:

Tengo el agrado de dirigirme a Usted, para solicitar la justificación del día

.....

motivada por .....

Saludo a Usted atentamente

.....

Firma

Apellido y Nombre: .....

**PARA USO DE DIRECCIÓN**

Mendoza,.....de.....de 20.....

Visto el precedente pedido y las razones invocadas SI / NO Justificar las inasistencias de que se trata.

.....

Firma