



# PROGRAMA ANUAL 2024

<b>ORIENTACIÓN: ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN</b>	<b>CICLO LECTIVO: 2.024</b>
<b>NOMBRE DEL ESPACIO CURRICULAR: ADMINISTRACIÓN Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN CONTABLE II</b>	
<b>ÁREA: Economía y Administración</b>	<b>AÑO: 4°</b>
<b>FORMATO: Asignatura</b>	<b>CICLO: Orientado</b>
<b>CURSO/S: 4º 1ª, 4º 2ª; 4º 5ª, 4º 6ª</b>	<b>TURNO: Mañana</b>
<b>PROFESORES A CARGO: ISUANI, FABIANA- PACHECO, FABIANA.</b>	<b>HORAS SEMANALES: 3hs.</b>

## CAPACIDADES

- Conocer los elementos necesarios para el procesamiento de la información contable.
- Comprender y aplicar procedimientos contables específicos para registrar los hechos económicos que se generan en la gestión operativa, bancaria, financiera y de control.
- Comprender las etapas del ciclo contable para la emisión de informes desde los cuales analizar la situación patrimonial, económica y financiera.
- Elaborar estados contables básicos siguiendo las normas contables profesionales.

## APRENDIZAJES

### **UNIDAD 1: ELEMENTOS PARA EL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN**

Diagnóstico: Libro diario. Libro mayor. Balance de sumas y saldos. Cuadro de situación patrimonial. Cuadro de resultado. Cuentas: concepto y clasificación. Plan de cuentas: diseño, ordenamiento, codificación y objetivos. Manual de cuentas.

### **UNIDAD 2: GESTIÓN DE CONTROL INTERNA Y CON TERCEROS**

Recursos propios. Movimiento de fondos. Planillas de Caja. Arqueo. Introducción al Sistema de fondo fijo: creación, uso del fondo fijo, reposición. Aumento del fondo fijo. Disminución del fondo fijo. Arqueo: ajustes. Planilla de fondo fijo.

### **UNIDAD 3: GESTIÓN OPERATIVA- BIENES DE CAMBIO – BIENES DE USO**

Gestión de compras: organización interna. Políticas de compras y planeamiento de las mismas. Recepción de los bienes. Modalidades de compra. Adquisiciones de Bienes de Cambio. Valor de incorporación al patrimonio (VIP). Bonificaciones y devoluciones. Proveedores. Pagos: distintas formas. Descuentos por



pronto pago. Ficha de proveedores. Gestión comercialización. Modalidades de ventas. Costo de mercaderías vendidas. Devoluciones de los clientes. Distintas formas de cobranza. Fichas de clientes. Inventarios de bienes de cambio. Ajustes de Inventario.

Aplicación del principio del devengado en las compras y las ventas.

Bienes de Uso: concepto. Adquisición de bienes de uso. Valor de Incorporación al patrimonio. Pérdida de valor de los bienes de uso: causas, concepto, tipos.

#### **UNIDAD 4: SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE Y LA TOMA DE DECISIONES**

Ciclo contable: Cierre de libros. Planilla de trabajo. Otros ajustes: principio del devengado. Balance de sumas y saldos ajustados. Estados Contables: informes contables, financieros y económicos. Normas técnicas profesionales para la elaboración y exposición de la información de salida del sistema de información contable. Análisis de los hechos económicos a través de la información contable.

#### **CONDICIONES DE APROBACIÓN**

---

- Completar el 100% de los trabajos prácticos.
- Resolver ejercitación frecuente en clase y como tarea en casa
- Estudio semanal para lecciones orales y escritas.
- Resolución de pruebas escritas integradoras, en forma satisfactoria.
- Aprobación global.

#### **BIBLIOGRAFÍA DEL ALUMNO**

---

- Guía de estudio y trabajos prácticos 2024, elaborados por los profesores que dictan el espacio curricular.
- GARCÍA, Apolinar E. "Teoría de las organizaciones" Ed. Alfaomega (2014)
- FERNÁNDEZ DURÁN, Elsa "Sistemas de información contable II" II Ed. Macchi. (2002)
- ROSENBERG, Raquel. "Sistemas de información II" I. Ed. Santillana.(2002)
- ROSENBERG, Raquel "Información contable y gestión II" Ed. Santillana (2007)
- BARROSSO DE VEGA, Alicia y otros. "Sistemas de Información contable II" I Ed. Macchi.
- LEZANQUI, Perla y otros. "Sistemas de Información contable II" Ed. Maipue. (2008)
- NORTE, María Fernanda. "Contabilidad" Facultad de Ciencias Económicas. U.N.C. 2009-2010