

# ESCUELA DE COMERCIO MARTÍN ZAPATA - UNCUYO

## PROGRAMA ANUAL

<b>ORIENTACIÓN: ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN</b>	<b>CICLO LECTIVO: 2017</b>
<b>NOMBRE DEL ESPACIO CURRICULAR: EDI CEO JUNIOR: MODULO DE GESTIÓN COMERCIALIZACIÓN Y PRODUCCIÓN Y GESTIÓN BANCARIA Y FINANCIERA Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS</b>	
<b>ÁREA: ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN</b>	<b>AÑO: 3º, Secundaria.</b>
<b>FORMATO: TALLER</b>	<b>CICLO: ORIENTADO</b>
<b>CURSO: 3º 1º, 3º 2º, 3º 5º, 3º 6º</b>	<b>TURNO: Mañana - Tarde</b>
<b>PROFESORES A CARGO: MARTA CANTERO - JOSÉ GUTIERREZ - GRACIELA KALUZA - GELTRA SACHI - JORGE ANTONIC - PABLO APARICIO- JESÚS BONILLA-CARLOS FRIAS.</b>	<b>HORAS SEMANALES: 3 HS.</b>

### CAPACIDADES

- Conocer las actividades, operaciones y documentación inherentes a la gestión comercial y productiva.
- Conocer los conceptos introductorios y herramientas básicas del sistema presupuestario.
- Comprender las funciones, actividades y documentación vinculada con la gestión financiera e Identificar las decisiones relevantes.
- Conocer los aspectos principales del sistema financiero argentino.
- Reconocer los flujos de información relacionados con la administración de los RRHH.
- Valorar la importancia de las TIC como herramientas de apoyo para la gestión empresarial.

### APRENDIZAJES (CONTENIDOS CONCEPTUALES Y PROCEDIMENTALES)

#### MODULO DE GESTIÓN DE COMERCIALIZACIÓN Y PRODUCCIÓN

##### EJE 1: GESTIÓN DE COMERCIALIZACIÓN

Análisis e interpretación de la documentación específica: Factura, Recibo, Remito, Nota de Débito, Nota de Crédito. Pagaré. Concepto. Requisitos. Funciones.

Acciones de la función comercialización. Documentación respaldatoria. Introducción a la Investigación de mercado.

Breve noción de marketing, publicidad y promoción, desarrollo de producto, packaging, distribución, marca, franquicias. Observación de estos elementos sobre casos extraídos de revistas especializadas.

Presupuesto: Presupuesto de ingresos y gastos. Presupuesto económico. Elaboración e interpretación de presupuestos sencillos. Utilización de TICs en operaciones variadas

## **EJE 2: GESTIÓN DE PRODUCCIÓN**

Introducción a la gestión de producción. Relaciones con otras áreas de la empresa.

Objetivos de la función de producción: físicos, económicos, sociales. Identificación de los distintos tipos de sistemas de producción: continua, por lotes, por proyecto.

La función de producción en distintas organizaciones: del sector primario, secundario y terciario o de servicios.

Determinación del costo en la producción: Materia prima, mano de obra, gastos de producción.

Clasificación de costos. Directos, Indirectos, Fijos y Variables.

Abastecimiento: objetivo. Compras Proveedores. Stock. Niveles de inventario.

Aplicación de TICS a distintas operaciones.

## **MODULO DE GESTIÓN BANCARIA Y FINANCIERA Y GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

### **EJE 1: GESTIÓN BANCARIA Y FINANCIERA**

Observación, interpretación y análisis del Sistema financiero en la Argentina. Banco Central de la República Argentina. Clasificación de las principales Entidades Financieras.

Reconocimiento y funcionamiento de los Bancos comerciales. Conocimiento e interpretación básica del patrimonio de un banco y de las operaciones que realiza: activas y pasivas. Conocimiento de la importancia de las líneas de crédito para PYMES.

Descripción y análisis de la documentación a presentar en bancos.

Breve noción de la documentación bancaria: cheques, concepto, clasificación, distintos tipos, características, formas de extender el cheque, diferenciación del cheque con el pagaré; nota de crédito y débito bancaria, concepto, contenido e importancia; resumen bancario, finalidad y utilidad.

Conocimiento de las decisiones relevantes en las finanzas.

Identificación de las fuentes de obtención de los recursos: Financiación propia y financiación ajena.

Comprensión del presupuesto financiero, su utilidad, objetivo, datos a recolectar, importancia.

Práctica de confección del presupuesto. Identificación de los destinatarios.

Resolución de situaciones problemáticas mediante procedimientos algorítmicos conducentes a la obtención de información cuantitativa en el presupuesto financiero.

Resolución de problemas con interés simple y con interés compuesto.

### **EJE 2: GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

Análisis de la Administración de Recursos Humanos y de sus ventajas: funciones y criterio.

Comprensión de la Planificación estratégica: Búsqueda, selección y contratación del personal. Formas e instrumentación. Confección y utilización del currículum vitae. Reconocimiento de los procesos de capacitación y perfeccionamiento. Breve noción de las retribuciones, premios e incentivos. Comprender la importancia de la evaluación de desempeño. Comprensión del liderazgo como uno de los pilares de la

organización empresaria.

## CONDICIONES DE APROBACIÓN

- Presentación de carpetas completas, con el 100% de los trabajos prácticos.
- Participación ordenada en aula –taller.
- Resolución de trabajos prácticos con el uso de TICs.
- Observación indirecta mediante la revisión de la carpeta del alumno y trabajos prácticos solicitados en forma individual y grupal.
- Observación directa de la participación del alumno en clase, su esfuerzo personal y responsabilidad en el cumplimiento de las tareas.
- Evaluación final del módulo al finalizar el cuatrimestre a elección del docente.
- El módulo se aprueba con una clasificación final igual a 7 o mayor de 7.

## BIBLIOGRAFÍA DEL ALUMNO

- Mochón, Francisco y otros. “Gestión Organizacional”. Alfaomega. 2015.
- Gallardo, Delia; Tecnologías de Gestión, ed. MAIPUE. Buenos Aires,2007.
- Cortagerena, Alicia, Freijedo Claudio, Tecnologías de Gestión, Editorial Pearson, 2º Edición, Buenos Aires 2.006
- Abadi, Baigros y otros. “Tecnología de gestión” Editorial Aique, Buenos Aires, año 2.000.
- Raquel Rosemberg. “Administración de las organizaciones” Editorial El Ateneo, Buenos Aires, Año 1.998.
- Mabel Gallati de Perez Raffo. “Administración de la empresa”, Editorial Kapelusz, Buenos Aires, año 1.994.
- Cortagerena Alicia, Freijedo Claudio, “Tecnologías de Gestión” ; Ediciones Macchi 2.000
- GARCÍA, Apolinar “Teoría de las Organizaciones” (C.AB.A. – Alfamaomega Grupo Editor – 2013)
- “Tecnología de Gestión”. A y L Editores
- Rosenberg, Raquel. (1997) *Contabilidad I*. (11era. Edición). Buenos Aires: Editorial El Ateneo.
- Serra, Roberto y Kastika, Eduardo “Re-estructurando Empresas” (Macchi – 1994- Buenos Aires)
- Ardó, Jorge O. “Costos y Gestión – Abordaje al riesgo y la incertidumbre” (Macchi – 2000- Buenos Aires).
- Raquel Rosemberg “Administración de Recursos Humanos”. Editorial El Ateneo, Buenos Aires, 1ª edición 1.999
- Aquino Jorge y otros “Recursos Humanos”
- [www.bcra.gov.ar](http://www.bcra.gov.ar)
- [www.eumed.net](http://www.eumed.net)
- [www.losrecursoshumanos.com](http://www.losrecursoshumanos.com).

- [http://www.youtube.com/watch?v=kB\\_fCGveuEA&feature=youtu.be](http://www.youtube.com/watch?v=kB_fCGveuEA&feature=youtu.be)
- <http://www.lanacion.com.ar/1173400-entrevista-laboral-claves-para-ir-bien-preparado>
- <http://www.entrevistadetrabajo.org/>
- [http://www.consumer.es/web/es/economia\\_domestica/trabajo/2009/03/27/184254.php](http://www.consumer.es/web/es/economia_domestica/trabajo/2009/03/27/184254.php)
- <http://www.educastur.princast.es/fp/hola/simulador/simulador.html>
- <http://www.gipe.ua.es/es/consejos-para-superar-una-entrevista-de-trabajo>
- <http://www.entrevista.info/>