**PROGRAMA ANUAL 2023**

|  |  |
| --- | --- |
| **ORIENTACIÓN:** *Informática*  | **CICLO LECTIVO: 2023** |
| **NOMBRE DEL ESPACIO CURRICULAR:** *Lengua Extranjera Inglés* |
| **ÁREA: Lengua**  | **AÑO***: 5to año*  |
| **FORMATO: Asignatura**  | **CICLO:** *Orientado*  |
| **CURSO/S:** *5° 3° - 5° 7°* | **TURNO:**  *Mañana*  |
| **PROFESORES A CARGO:** *Ruiz Alfaro, Gabriela; Peccinetti, Gabriela* | **HORAS SEMANALES:** *3*  |

# CAPACIDADES

***El estudiante al terminar el ciclo lectivo debe haber desarrollado las siguientes capacidades:***

* Leer y escuchar comprensivamente distintos tipos de textos más complejos relacionados con quehaceres domésticos, materias escolares, etapas en la vida, descubrimientos e inventos, y hábitos en pasado. Como también textos descriptivos sobre íconos informáticos y empresas relacionadas al desarrollo informático.
* Producir de manera autónoma textos coherentes, orales y escritos conversacionales (entrevista), narrativos (biografías, anécdotas), y descriptivos (empresas, procesos) empleando vocabulario relacionado con pasatiempos, dinero, etapas en la vida, descubrimientos e inventos, hábitos en pasado y experiencias personales. Utilizando principalmente las siguientes estructuras gramaticales: Presente Perfecto, Pasado Simple, “*used to*”, Voz pasiva, Pasado Perfecto y discurso indirecto.
* Producir textos escritos de mediana complejidad tales como: opiniones, reportes de investigaciones, biografías, CV, cartas formales y descripciones sobre la elaboración de productos o procesos.

# APRENDIZAJES

* **EJE 1 “ PASADO”**
* Identificación, revisión y uso de tiempos verbales: **Pasado Simple, futuros (be going to/ will/ Presente Continuo) y verbos modales.**
* Uso de **Presente Perfecto** en todas sus formas **(**Adverbios**: already/ just/ yet )**
* Reconocimiento y uso de **Presente Perfecto** en contraste con **Pasado Simple**
* Identificación y uso de **Pasado Perfecto**
* Uso de tiempos verbales y vocabulario específico para la elaboración de una **biografía**
* Identificación y uso de vocabulario referido a **quehaceres domésticos** y **etapas de la vida**
* Sistematización de estrategias y diferentes programas para uso y elaboración de recursos tecnológicos
* Identificación y comprensión de escritos complejos relacionados con **búsqueda de empleo** y roles dentro de una empresa
* Elaboración de un **CV y carta de presentación** para un puesto de trabajo
* **EJE 2: “INVENTOS”**
* Utilización de la expresión “**used to**” para expresar cambios de hábitos en el pasado y presente.
* **ESI:** uso de **“used to”** para presentación grupal sobre hábitos en pasado y presente
* Reconocimiento y uso de la **voz pasiva** ( Presente Simple y Pasado Simple)
* Identificación y uso de vocabulario sobre **materias escolares , descubrimientos** e **inventos** y **verbos** que describen procesos
* Reconocimiento y uso del **discurso indirecto** utilizando verbos **“say/ tell”**
* Integración de conocimientos relacionados a la **fabricación de productos** específicos de distintos países
* Redacción y presentación de videos sobre un **proceso productivo**
* Sistematización de estrategias y diferentes programas para uso y elaboración de recursos tecnológicos

# CONDICIONES DE APROBACIÓN

***Para aprobar la materia cada estudiante debe atender a los siguientes aspectos:***

* Los alumnos deberán entregar en tiempo y forma todo tipo de trabajos individuales y grupales solicitados por el profesor.
* Los alumnos deberán alcanzar el porcentaje acordado institucionalmente de 7 (siete), en las diferentes instancias evaluativas (escritas y orales), como también aquellas realizadas utilizando los medios tecnológicos.

# BIBLIOGRAFÍA del alumno

***La bibliografía con la que debe contar el alumno, consultar en biblioteca o descargar de la WEB es:***

* **“English File Pre- Intermediate Multipack A- B” Course Book, Workbook y Teacher´s Book** –Christina Latham- Koening, Clive Oxenden y Jerry Lambert - Editorial Oxford – Edición 2018.
* Páginas Web: diccionarios online/ práctica online/ videos de YouTube/ pizarras virtuales, etc.
* Material complementario correspondiente a cada orientación, asignado por la profesora