



UNCUYO
UNIVERSIDAD
NACIONAL DE
CUYO

SGEys
SECRETARÍA DE GESTIÓN
ECONÓMICA Y DE
SERVICIOS

CGP
COORDINACIÓN DE
GESTIÓN DE PERSONAL

DGP
DIRECCIÓN GENERAL DE
PERSONAL

Formulario N° 6

Circular n° 53/2018-
GESTIÓN DE PERSONAL

REGISTRO DEL SISTEMA DE CALIDAD		
ACTUALIZACIÓN DEL BENEFICIO PREVISIONAL		
REVISIÓN: 6	FECHA: 03/08/2018	CÓDIGO: RE_DSS_006

“Solicitud de Certificaciones de Servicios y Remuneraciones”

para obtener la “ACTUALIZACIÓN DE LOS BENEFICIOS PREVISIONALES”

SEÑOR DECANO/A O DIRECTOR/A:

Por su intermedio, me dirijo a Ud. a los efectos de solicitarle las **“Certificaciones de Servicios y Remuneraciones”** correspondientes, para obtener la **“ACTUALIZACIÓN DE LOS BENEFICIOS PREVISIONALES”**.

A tales efectos, detallo a continuación mis datos personales:

Unidad Académica:			
Nombre y Apellido del agente:			
Tipo y número de documento:		CUIL:	
Número de legajo personal:			
Fecha de nacimiento:		Edad:	
Número Telefónico:			
Correo electrónico			
Domicilio actualizado:			
Número de Beneficio Previsional:			
Consignar el Régimen Previsional Acordado:			
Fecha de la Baja Definitiva:			
Fecha del otorgamiento del Beneficio Previsional:			
	Mes	Año	

IMPORTANTE:

El presente formulario deberá ser firmado por el propio interesado o a través de un representante legal o apoderado, donde en estos casos se acompañar la respectiva autorización con la rúbrica del interesado.

Las Certificaciones deberán ser retiradas personalmente o por persona autorizada **en la Unidad Académica** donde se realiza el presente pedido de certificaciones. En estos casos debe adjuntarse la respectiva autorización con la rúbrica del interesado.

-Correo Electrónico de consultas de su Trámite: jubilaciones@uncu.edu.ar
- Teléfonos de consultas de su Trámite: 4494051-internos 3126-3131

-Original: para el expediente.
-Duplicado: para el interesado.
-Triplicado: para la Unidad Académica.

Lugar y Fechas:.....

.....
Firma y Aclaración del Solicitante

FIRMA Y SELLO DE RECEPCIÓN DE MESA DE ENTRADAS