**PROGRAMA ANUAL 2023**

ESCUELA DE COMERCIO MARTÍN ZAPATA - uncuyo

|  |  |
| --- | --- |
| **ORIENTACIÓN:** *Economía y Administración* | **CICLO LECTIVO: 2023** |
| **NOMBRE DEL ESPACIO CURRICULAR**:Lengua Extranjera Inglés IV | |
| **ÁREA:** Lenguas Extranjeras | **AÑO***:* 4to |
| **FORMATO:** Asignatura | **CICLO:**orientado |
| **CURSO/S:**4° año 1°, 2°, 5° y 6° división | **TURNO:**  mañana |
| **PROFESORES A CARGO:** *Fischetti, Laura; Bianchotti, Marisol, Ruiz Alfaro Gabriela* | **HORAS SEMANALES:** 3hs. |

# *CAPACIDADES*

***El estudiante al terminar el ciclo lectivo debe haber desarrollado las siguientes capacidades:***

|  |
| --- |
| Escuchar y leer comprensivamente distintos tipos de textos orales y escritos más complejos relacionados con planes y predicciones futuras, consejos, obligaciones, experiencias, etc. |
| Producir de manera autónoma textos orales y escritos conversacionales, narrativos y descriptivos de mayor complejidad, empleando vocabulario relacionado con planes y predicciones futuras, consejos, obligaciones, experiencias pasadas, etc. y utilizando las siguiente estructuras gramaticales: , el Futuro Simple y “Going to”, el Presente Perfecto, el Pasado Simple, Verbos Modales |
| Comprender y producir textos orales y escritos de contenido y lenguaje comercial tales como presentaciones orales, y mails y cartas formales. |

# *APRENDIZAJES*

***Los aprendizajes que se trabajarán a lo largo del cursado son:***

***EJE I: “Planes, Promesas, Predicciones y Ofrecimientos.”***

* Descripción de **eventos futuros** utilizando **“will” y “Be going to” en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa.**
* Uso de **vocabulario** relacionado con **planes, predicciones, promesas, decisiones y ofrecimientos.**
* Sistematización de estrategias y diferentes programas para uso y elaboración de recursos: **presentaciones y videos.**
* Reconocimiento de **estrategias para el trabajo colaborativo en la comunidad virtual.**

***EJE II: “Inglés Comercial”***

* Análisis de textos con **contenido comercial y financiero.**
* Identificación y uso **vocabulario comercial y financiero** relacionado con **la actividad económica de las empresas, el análisis de las diferentes áreas de una empresa y la descripción de los distintos trabajos y funciones en una compañía.**
* Elaboración de una **presentación formal sobre la descripción de una empresa.**
* Elaboración de un **mail comercial.**
* Sistematización de estrategias y diferentes programas para uso y elaboración de recursos: **presentaciones y videos**

**EJE III: “Obligaciones y Sugerencias”**

* Uso de verbos modales: “***have to, don’t have to, must y mustn´t”*** *para expresar* ***obligación y prohibición.***
* Uso de verbos modales: “**should y shouldn’t***”para dar* ***consejos****.*
* Uso de vocabulario relacionado con **obligaciones** en el hogar, en el colegio y en el ámbito público **y consejos** para un estilo de vida saludable, para las relaciones interpersonales y para gestionar la huella digital.
* Participación en **situaciones orales de diversa complejidad** para la elaboración gradual de la **producción oral.**

**EJE IV: “Experiencias de vida”**

* Reconocimiento del **Presente Perfecto** en su forma afirmativa, negativa e interrogativa.
* Uso de: **“ever, never, *for, since”.***
* Contraste de **Presente Perfecto y Pasado Simple**.
* Uso de vocabulario relacionado con **experiencias de vida y actividades públicas.**
* Elaboración de un **texto narrativo** sobre experiencias de vida**.**

# *CONDICIONES DE APROBACIÓN*

***Para aprobar la materia cada estudiante debe atender a los siguientes aspectos:***

* Los alumnos deberán entregar en tiempo y forma todo tipo de trabajos individuales y grupales solicitados por el profesor
* Los alumnos deberán alcanzar el porcentaje acordado institucionalmente (calificación mínima de 7), en las diferentes instancias de evaluación escrita u oral y las realizadas utilizando los medios tecnológicos.

# *BIBLIOGRAFÍA del alumno*

***La bibliografía con la que debe contar el alumno, consultar en biblioteca o descargar de la WEB es:***

* Cuadernillo de Inglés
* Material complementario asignado por el profesor a cargo de la orientación.
* Diccionario Bilingüe Online: www.oxforddictionaries.com