



UNCUYO
UNIVERSIDAD
NACIONAL DE
CUYO

SGEyS
SECRETARÍA DE GESTIÓN
ECONÓMICA Y DE SERVICIOS

DGP
DIRECCIÓN GENERAL DE PERSONAL

"Solicitud de Certificación de Empleo"

SEÑOR DECANO/A O DIRECTOR/A:

Por su intermedio, me dirijo a Ud. a los efectos de solicitarle las "**Certificaciones de Empleo**" correspondientes, con el fin de realizar los trámites que a continuación se detallan.

A tales efectos, detallo a mis datos personales:

Unidad Académica:

ESCUELA DE COMERCIO "MARTÍN ZAPATA"

Nombre y Apellido del agente:

Tipo y número de documento:

CUIL:

Número de legajo personal:

Fecha de nacimiento:

Edad:

Número Telefónico:

Correo electrónico

Domicilio actualizado:

Tipo de trámite a efectuar. (marcar con una cruz X lo que corresponda)

Certificación de servicios para IPV

Certificación de servicios para Poder Judicial

Certificación de servicios para entidad Bancaria

Especificar el banco: _____

Certificación de servicios para DGE

Certificación de servicios para VISA para países extranjeros

Especificar país: _____

Certificación de servicios para otros organismos ajenos a esta Universidad

Especificar organismo: _____

Indicar la información específica requerida por la entidad solicitante:

(Ejemplo: existencia de embargos, préstamos, licencias sin goce de haberes, existencia de sumarios, etc.)

IMPORTANTE:

- Los **certificados para concursos internos de la UNCuyo** deberán ser **solicitados en cada Unidad Académica** en la que el agente presta servicios.
- **Las Certificaciones deberán ser retiradas** personalmente o por persona autorizada **en la Unidad Académica** donde se realiza el presente pedido de certificaciones. En estos casos debe adjuntarse la respectiva autorización con la rúbrica del interesado.
- **Correo electrónico de consultas de su trámite:** jubilaciones@uncuyo.edu.ar
- **Teléfonos de consultas de su trámite:** 4494051- internos 3126-3131

Lugar y Fecha:.....

FIRMA Y SELLO DE RECEPCIÓN DE MESA DE ENTRADAS

.....
Firma y aclaración del solicitante