



## PROGRAMA ANUAL 2024

<b>ORIENTACIÓN: ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN</b>	<b>CICLO LECTIVO:2024</b>
<b>NOMBRE DEL ESPACIO CURRICULAR: "CEO JUNIOR GESTIÓN BANCARIA, FINANCIERA Y DE LOS RECURSOS HUMANOS"</b>	
<b>ÁREA: Economía y Administración</b>	<b>AÑO: TERCERO</b>
<b>FORMATO: Taller</b>	<b>CICLO: ORIENTADO</b>
<b>CURSOS: 3º1ª, 3º 2ª, 3º 5ª, 3º 6ª</b>	<b>TURNO: MAÑANA Y TARDE</b>
<b>PROFESORES A CARGO: JESÚS BONILLA - CARLOS FRIAS- PABLO APARICIO.</b>	<b>HORAS SEMANALES: 3HS</b>

### CAPACIDADES

- ✓ Comprender las funciones, actividades y documentación vinculada con la gestión financiera e Identificar las decisiones relevantes.
- ✓ Conocer los aspectos principales del sistema financiero argentino
- ✓ Conocer los conceptos introductorios y herramientas básicas del sistema presupuestario.
- ✓ Reconocer los flujos de información relacionados con la administración de los RRHH y la importancia estratégica del área de RRHH en una organización.
- ✓ Valorar la importancia de las TIC como herramientas de apoyo para la gestión empresarial.

### NÚCLEOS APRENDIZAJES

#### EJE 1: GESTIÓN BANCARIA Y FINANCIERA

Observación, interpretación y análisis del Sistema financiero en la Argentina. Banco Central de la República Argentina. Clasificación de las Entidades Financieras.

Reconocimiento de la forma en que funcionan los Bancos comerciales. Conocimiento e interpretación básica del patrimonio de un banco y de las operaciones que realiza: activas y pasivas.

Conocimiento de la importancia de las líneas de crédito para PYMES.

Descripción y análisis de la documentación a presentar en bancos.

Breve noción de la documentación bancaria: cheques, concepto, clasificación, distintos tipos, características, formas de extender el cheque, diferenciación del cheque con el pagaré; nota de crédito y débito bancaria, concepto, contenido e importancia; resumen bancario, finalidad y utilidad.

Conocimiento de las decisiones relevantes en las finanzas.



Identificación de las fuentes de obtención de los recursos: Financiación propia y financiación ajena.  
Comprensión del presupuesto financiero, su utilidad, objetivo, datos a recolectar, importancia.  
Práctica de confección del presupuesto. Identificación de los destinatarios.  
Resolución de situaciones problemáticas mediante procedimientos algorítmicos conducentes a la obtención de información cuantitativa en el presupuesto financiero.

## **EJE 2: GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

Análisis de la Administración de Recursos Humanos y de sus ventajas: funciones y criterio.  
Comprensión de la Planificación estratégica: Búsqueda, selección y contratación del personal.  
Formas e instrumentación. Confección y utilización del currículum vitae. Reconocimiento de los procesos de capacitación y perfeccionamiento. Breve noción de las retribuciones, premios e incentivos. Comprensión de la importancia de la evaluación de desempeño. Comprensión del liderazgo como uno de los pilares de la organización empresarial.

## **CONDICIONES DE APROBACIÓN**

- ✓ Presentación de carpetas completas, con el 100% de los trabajos prácticos.
- ✓ Participación en el aula –taller.
- ✓ Resolución de trabajos prácticos presenciales y virtuales con el uso de Tics.
- ✓ Observación indirecta mediante la revisión de la carpeta del alumno y trabajos prácticos solicitados en forma individual y grupal.
- ✓ Observación directa de la participación del alumno en clase, su esfuerzo personal y responsabilidad en el cumplimiento de las tareas.
- ✓ Evaluación final del módulo al finalizar el cuatrimestre.
- ✓ El módulo se aprueba con una clasificación final igual a 7 o mayor de 7.

## **Bibliografía y cibergrafía actualizada**

- ✓ **Abadi, Baigros y otros.** (2000) “Tecnología de gestión” Editorial Aique, Buenos Aires.
- ✓ **Ardó, Jorge O.** “Costos y Gestión (2000)– Abordaje al riesgo y la incertidumbre” Macchi – Buenos Aires.
- ✓ **Chiavenato, Idalberto.** “Administración de recursos humanos” (2007). Mc Graw Hill. México.



- ✓ **Cortagerena, Alicia, Freijedo Claudio** (2.006) “Tecnologías de Gestión” Editorial Pearson, 2° Edición, Buenos Aires
- ✓ **Gallati de Perez Raffo, Mabel** (1.994). “Administración de la empresa”, Editorial Kapelusz, Buenos Aires.
- ✓ **García, Apolinar.** (2013) “Teoría de las Organizaciones” Alfamaomega Grupo Editor C.AB.A.
- ✓ **Gitman, Lawrence J.** (2000) “Principios de Administración Financiera. 8va edición. Pearson Education.
- ✓ **Grün, Anselm y Assländer, Friedrich.** (2009). “Liderazgo Espiritual. Un enfoque empresarial.” Lumen. Argentina.
- ✓ **Mochón, Francisco y otros.** (2015) “Gestión Organizacional”. Alfaomega.
- ✓ **Pérez Ballester, Antonio Ángel. (1017).** “Encender las estrellas. La aventura de redescubrir tus talentos”. Editorial Nous. España.
- ✓ **Rosemberg, Raquel.** (1998) “Administración de las organizaciones” Editorial El Ateneo, Buenos Aires.
- ✓ **Rosenberg, Raquel.** (1997) “Contabilidad I”. (1era. Edición). Buenos Aires: Editorial El Ateneo.
- ✓ **Raquel Rosemberg.** (1.999) “Administración de Recursos Humanos”. Editorial El Ateneo, Buenos Aires, 1ª edición
- ✓ **Serra, Roberto y Kastika, Eduardo.** (1994) “Re-estructurando Empresas” Macchi - Buenos Aires
- ✓ <http://www.bcra.gov.ar>
- ✓ <http://www.eumed.net>
- ✓ <http://www.lanacion.com.ar/1173400-entrevista-laboral-claves-para-ir-bien-preparado>
- ✓ <http://www.entrevistadetrabajo.org/>
- ✓ [http://www.consumer.es/web/es/economia\\_domestica/trabajo/2009/03/27/184254.php](http://www.consumer.es/web/es/economia_domestica/trabajo/2009/03/27/184254.php)
- ✓ <https://www.cronista.com/finanzas-mercados/>
- ✓ <https://www.cronista.com/apertura/empresas/>
- ✓ <https://www.cronista.com/infotechnology/it-business/>
- ✓ <http://www.gipe.ua.es/es/consejos-para-superar-una-entrevista-de-trabajo>
- ✓ <http://www.entrevista.info/>
- ✓ <https://www.youtube.com/watch?v=iGNeZqtTOGQ>



- ✓ <https://www.youtube.com/watch?v=PSJBU0S4&t=28s>
- ✓ <https://www.youtube.com/watch?v=QyVW2s0sqXA>
- ✓ <https://www.youtube.com/watch?v=K2fZ6p32rUw>
- ✓ [https://www.youtube.com/watch?v=ELAE\\_aQ50DM](https://www.youtube.com/watch?v=ELAE_aQ50DM)