PROGRAMA ANUAL 2023

|  |  |
| --- | --- |
| **ORIENTACIÓN: ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN** | **CICLO LECTIVO:2023** |
| **NOMBRE DEL ESPACIO CURRICULAR: *“*CEO JUNIOR GESTIÓN BANCARIA, FINANCIERA Y DE LOS**  **RECURSOS HUMANOS”** | |
| **ÁREA: Economía y Administración** | **AÑO***:* TERCERO |
| **FORMATO: Taller** | **CICLO:** ORIENTADO |
| **CURSOS: 3º1ª, 3º 2ª, 3º 5ª, 3º 6ª** | **TURNO:** MAÑANA Y TARDE |
| **PROFESORES A CARGO:** *JORGE ANTONIC - JESÚS BONILLA - CARLOS FRIAS-*  *PABLO APARICIO.* | **HORAS SEMANALES:** 3HS |

**CAPACIDADES**

* Comprender las funciones, actividades y documentación vinculada con la gestión financiera e Identificar las decisiones relevantes.
* Conocer los aspectos principales del sistema financiero argentino
* Conocer los conceptos introductorios y herramientas básicas del sistema presupuestario.
* Reconocer los flujos de información relacionados con la administración de los RRHH y la importancia estratégica del área de RRHH en una organización.
* Valorar la importancia de las TIC como herramientas de apoyo para la gestión empresarial.

**NÚCLEOS APRENDIZAJES**

# EJE 1: GESTIÓN BANCARIA Y FINANCIERA

Observación, interpretación y análisis del Sistema financiero en la Argentina. Banco Central de la República Argentina. Clasificación de las Entidades Financieras.

Reconocimiento y funcionamiento de los Bancos comerciales. Conocimiento e interpretación básica del patrimonio de un banco y de las operaciones que realiza: activas y pasivas. Conocimiento de la importancia de las líneas de crédito para PYMES.

Descripción y análisis de la documentación a presentar en bancos.

Breve noción de la documentación bancaria: cheques, concepto, clasificación, distintos tipos, características, formas de extender el cheque, diferenciación del cheque con el pagaré; nota de crédito y débito bancaria, concepto, contenido e importancia; resumen bancario, finalidad y utilidad.

Conocimiento de las decisiones relevantes en las finanzas.

Identificación de las fuentes de obtención de los recursos: Financiación propia y financiación ajena. Comprensión del presupuesto financiero, su utilidad, objetivo, datos a recolectar, importancia.

Práctica de confección del presupuesto. Identificación de los destinatarios.

Resolución de situaciones problemáticas mediante procedimientos algorítmicos conducentes a la obtención de información cuantitativa en el presupuesto financiero.

# EJE 2: GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Análisis de la Administración de Recursos Humanos y de sus ventajas: funciones y criterio. Comprensión de la Planificación estratégica: Búsqueda, selección y contratación del personal. Formas e instrumentación. Confección y utilización del currículum vitae. Reconocimiento de los procesos de capacitación y perfeccionamiento. Breve noción de las retribuciones, premios e incentivos. Comprender la importancia de la evaluación de desempeño. Comprensión del liderazgo como uno de los pilares de la organización empresarial.

**CONDICIONES DE APROBACIÓN**

* + Presentación de carpetas completas, con el 100% de los trabajos prácticos.
  + Participación en el aula –taller.
  + Resolución de trabajos prácticos presenciales y virtuales con el uso de Tics.
  + Observación indirecta mediante la revisión de la carpeta del alumno y trabajos prácticos solicitados en forma individual y grupal.
  + Observación directa de la participación del alumno en clase, su esfuerzo personal y responsabilidad en el cumplimiento de las tareas.
  + Evaluación final del módulo al finalizar el cuatrimestre.
  + El módulo se aprueba con una clasificación final igual a 7 o mayor de 7.

# Bibliografía y cibergrafía actualizada

* + **Abadi, Baigros y otros**. (2000) “Tecnología de gestión” Editorial Aique, Buenos Aires.
  + **Ardó, Jorge O.** “Costos y Gestión (2000)– Abordaje al riesgo y la incertidumbre” Macchi –

Buenos Aires.

* + **Chiavenato, Idalberto**. “Administracion de recursos humanos” (2007). Mc Graw Hill. México.
  + **Cortagerena, Alicia, Freijedo Claudio** (2.006) “Tecnologías de Gestión” Editorial Pearson, 2° Edición, Buenos Aires
  + **Gallati de Perez Raffo, Mabel** (1.994). “Administración de la empresa”, Editorial Kapelusz,

Buenos Aires.

* + **García, Apolinar**. (2013) “Teoría de las Organizaciones” Alfamaomega Grupo Editor C.AB.A.
  + **Gitman, Lawrence J.** (2000) “Principios de Administración Financiera. 8va edición. Pearson

Education.

* + **Grün, Anselm y Assländer, Friedrich.** (2009). “Liderazgo Espiritual. Un enfoque empresarial.” Lumen. Argentina.
  + **Mochón, Francisco y otros.** (2015) “Gestión Organizacional”. Alfaomega.
  + **Pérez Ballester, Antonio Ángel. (1017).** “Encender las estrellas. La aventura de redescubrir tus talentos”. Editorial Nous. España.
  + **Rosemberg, Raquel.** (1998) “Administración de las organizaciones” Editorial El Ateneo,

Buenos Aires.

* + **Rosenberg, Raquel**. (1997) “Contabilidad I”. (1era. Edición). Buenos Aires: Editorial El Ateneo.
  + **Raquel Rosemberg.** (1.999) “Administración de Recursos Humanos”. Editorial El Ateneo,

Buenos Aires, 1ª edición

* + **Serra, Roberto y Kastika, Eduardo**. (1994) “Re-estructurando Empresas” Macchi - Buenos Aires
  + http://[www.bcra.gov.ar](http://www.bcra.gov.ar/)
  + http://[www.eumed.net](http://www.eumed.net/)
  + <http://www.lanacion.com.ar/1173400-entrevista-laboral-claves-para-ir-bien-preparado>
  + <http://www.entrevistadetrabajo.org/>
  + <http://www.consumer.es/web/es/economia_domestica/trabajo/2009/03/27/184254.php>
  + <https://www.cronista.com/finanzas-mercados/>
  + <https://www.cronista.com/apertura/empresas/>
  + <https://www.cronista.com/infotechnology/it-business/>
  + <http://www.gipe.ua.es/es/consejos-para-superar-una-entrevista-de-trabajo>
  + <http://www.entrevista.info/>
  + <https://www.youtube.com/watch?v=iGNeZqtTOGQ>
  + <https://www.youtube.com/watch?v=PSJBuSlU0S4&t=28s>
  + <https://www.youtube.com/watch?v=QyVW2s0sqXA>
  + <https://www.youtube.com/watch?v=K2fZ6p32rUw>
  + <https://www.youtube.com/watch?v=ELAE_aQ50DM>