



PROGRAMA ANUAL 2023

ORIENTACIÓN: INFORMÁTICA	CICLO LECTIVO: 2023
NOMBRE DEL ESPACIO CURRICULAR: Herramientas Ofimáticas de Avanzada	
ÁREA: INFORMÁTICA	AÑO: 3ros
FORMATO: Cuatrimestral	CICLO: Orientado
CURSO/S: 3ro. 3ra. y 7ma.	TURNO: Mañana y Tarde
PROFESORA A CARGO: Prof. Patricio Rovelli	HORAS SEMANALES: 3hs.

CAPACIDADES

- Operar eficientemente software de difusión masiva utilizado en ambientes de oficina.
- Comprensión y utilización de funciones avanzadas de una planilla de cálculos.
- Comprensión y utilización de funciones avanzadas de un gestor de base de datos.
- Utilizar críticamente Internet como resultado de la Convergencia Tecnológica.
- Desarrollar actitud de comunicación abierta hacia el usuario, utilizando un lenguaje adecuado.
- Resolver errores de diseño de documentos.
- Diseñar planillas de cálculos, de acuerdo con las necesidades iniciales y a los objetivos deseados.
- Complejizar las planillas de cálculos utilizando diversas funciones.
- Resolver formularios de auto llenado relacionando el contenido obtenido en las planillas de cálculo.



APRENDIZAJES

UNIDAD N° 1: INTRODUCCIÓN A EXCEL AVANZADO

- ♦ Conceptos básicos de Excel y la importancia de las hojas de cálculo
- ♦ Diferencias entre Excel básico y avanzado
- ♦ Funciones y fórmulas básicas de Excel

UNIDAD N° 2: TRABAJO CON DATOS

- ♦ Importar datos de diferentes fuentes (por ejemplo, archivos CSV, bases de datos)
- ♦ Uso de filtros avanzados y segmentación de datos
- ♦ Tablas dinámicas y gráficos dinámicos

UNIDAD N° 3: ANALISIS DE DATOS

- ♦ Funciones de análisis estadístico en Excel (por ejemplo, desviación estándar, regresión lineal)
- ♦ Uso de tablas de datos y análisis de escenarios
- ♦ Análisis de hipótesis y toma de decisiones basada en datos

UNIDAD N° 4: AUTOMATIZACION Y PROGRAMACION EN EXCEL

- ♦ Macros y VBA (Visual Basic for Applications).
- ♦ Uso de herramientas de automatización como Power Query y Power Pivot.
- ♦ Creación de formularios y controles de usuario.

UNIDAD N° 5: COLABORACION Y SEGURIDAD EN EXCEL

- ♦ Compartir y colaborar en documentos de Excel
- ♦ Protección y seguridad de datos en Excel
- ♦ Control de versiones y revisiones



CONDICIONES DE APROBACIÓN

- Practicar en cada clase los contenidos conceptuales y procedimentales que se desarrollan por medios escritos y/o por computador; en forma individual y/o grupal.
- Desarrollar en el computador los trabajos prácticos pedidos por el docente y presentarlos en formato digital en tiempo y forma, en forma impresa eventualmente.
- Tener carpeta digital en pen drive completa con toda la teoría y trabajos prácticos individuales y grupales realizados en clases, como también entregados en el aula virtual de acuerdo con fechas establecidas.
- Resolver las actividades propuestas en tiempo y forma.
- Respetar las normas de convivencia basadas en el respeto hacia el otro.
- Respetar las pautas de trabajo explicadas al alumno.
- Exámenes complementarios el alumno deberá rendir en computadora una práctica integradora de todos los contenidos, resolviendo las consignas propuestas en el mismo.

BIBLIOGRAFÍA Y CIBERGRAFÍA

- <https://www.aulaclik.es/excel-2016/index.htm> Curso de Excel 2016, Excel 2019. AulaClic. Totalmente gratis. Con vídeos y ejercicios resueltos Fecha: marzo 2023
- Material elaborado por el docente.