



UNCUYO
UNIVERSIDAD
NACIONAL DE
CUYO

SGEyS
SECRETARÍA DE GESTIÓN
ECONÓMICA Y DE
SERVICIOS

CGP
COORDINACIÓN DE
GESTIÓN DE PERSONAL

DGP
DIRECCIÓN GENERAL DE
PERSONAL

Circular n° 57/2018-
GESTIÓN DE PERSONAL

Formulario N° 1

REGISTRO		
"SOLICITUD DE BAJA POR RENUNCIA"		
(Para ser cumplimentado por el Interesado)		
REVISIÓN: 0	FECHA: 27/11/2018	CÓDIGO: RE_DCI_006

FECHA DE PRESENTACIÓN DE LA BAJA POR RENUNCIA:

--	--	--

SEÑOR DECANO/A O DIRECTOR/A:

Por su intermedio, me dirijo a Ud. a los efectos de solicitarle la "BAJA POR RENUNCIA", al cargo que a continuación se detalla y según mis datos personales declarados:

FECHA DE LA RENUNCIA

DIA

--

MES

--

AÑO

--

Unidad Académica:

--

Nombre y Apellido del agente:

--

Tipo y Número de documento:

--

CUIL:

--

Número de legajo personal:

--

Número Telefónico:

--

Correo electrónico

--

Domicilio actualizado:

--

CARGO DONDE SE SOLICITA LA BAJA POR RENUNCIA: (completar lo que corresponda)

DENOMINACIÓN DEL CARGO:

--

NIVEL DE ENSEÑANZA DEL CARGO:

--

TIPO DE DEDICACIÓN DEL CARGO:

--

CATÉDRA, ASIGNATURA Y FUNCIONES DEL CARGO:

--

CARÁCTER DE LA DESIGNACIÓN:

--

CATEGORÍA, AGRUPAMIENTO Y CARÁCTER:

--

TERMINO DE LA DESIGNACIÓN: día

--

 mes

--

 año

--

 al día

--

 mes

--

 año

--

IMPORTANTE: responda el siguiente cuestionario

a).-¿Le fue abonado el SAC proporcional?:

SI

--

NO

--

b).- ¿Le fueron abonadas las Vacaciones Pendientes? : SI

--

NO

--

-**Original:** para el expediente.

-**Duplicado:** para el interesado.

-**Triplificado:** para la Unidad Académica. (para archivar en el legajo personal)

Lugar y Fecha:.....

.....
Firma y Aclaración del Solicitante

Firma y Sello de Mesa de Entradas como constancia de recepción