

ORDEN DE PRESENTACIÓN DE LA CARPETA DE ANTECEDENTES PARA CONCURSOS

Los antecedentes o probanzas deben estar escaneados de los originales y dispuestos según el siguiente orden, colocando las siguientes carátulas

Carátula:	1. DATOS PERSONALES <ul style="list-style-type: none">- Nombre y Apellido- DNI- Nombre del espacio / cargo a concursar
Carátula:	2. CURRICULUM VITAE <ul style="list-style-type: none">- Colocar copia de Curriculum Vitae (modelo a elección)
Carátula:	3. TITULACIONES: <ul style="list-style-type: none">- Colocar copia de títulos de Grado- Colocar copia de títulos de Posgrado
Carátula:	4. CAPACITACIONES CON EVALUACIÓN <ul style="list-style-type: none">- Ordenar certificaciones de menor carga horaria a la mayor
Carátula:	5. CAPACITACIONES SIN EVALUACIÓN <ul style="list-style-type: none">- Ordenar certificaciones de menor carga horaria a la mayor
Carátula:	6. CURSOS DICTADOS <ul style="list-style-type: none">- Ordenar certificaciones de menor carga horaria a la mayor
Carátula:	7. ANTIGÜEDAD EN LA DOCENCIA <ul style="list-style-type: none">- Colocar copia de certificaciones en Enseñanza en nivel medio- Colocar copia de certificaciones en Enseñanza en nivel superior
Carátula:	8. ANTECEDENTES EN TRAYECTORIA DOCENTE <ul style="list-style-type: none">- Colocar copia de certificaciones participación en Gestión escolar- Colocar copia de certificaciones participación en Comisiones especiales- Colocar copia de certificaciones participación en Investigaciones- Colocar copia de certificaciones participación en Publicaciones- Colocar copia de certificaciones de Otros antecedentes a considerar

IMPORTANTE: Las certificaciones originales deberán presentarse en caso de ser requerido por el jurado a la brevedad posible.