

ESCUELA DE COMERCIO MARTÍN ZAPATA - UNCUYO

PROGRAMA ANUAL

ORIENTACIÓN: <i>Economía</i>	CICLO LECTIVO: <i>2016</i>
NOMBRE DEL ESPACIO CURRICULAR: <i>Lengua Extranjera Inglés</i>	
ÁREA: <i>Lengua</i>	AÑO: <i>5°</i>
FORMATO: <i>Asignatura</i>	CICLO: <i>Orientado</i>
CURSO/S: <i>5º1º -5º 2º- 5º5º- 5º6º</i>	TURNO: <i>Mañana</i>
PROFESORES A CARGO: <i>Eyub, M. del Carmen -Bianchotti, Marisol- Peccinetti, Gabriela</i>	HORAS SEMANALES: <i>3</i>

CAPACIDADES

El estudiante al terminar el ciclo lectivo debe haber desarrollado las siguientes capacidades:

Escuchar y leer comprensivamente distintos tipos de textos orales más complejos relacionados con alimentos saludables y no saludables, comidas, empleos, inventos, causa y consecuencia, hábitos en el pasado, y experiencias personales. También textos descriptivos sobre programación

Producir de manera autónoma textos coherentes, orales y escritos conversacionales (entrevista), narrativos (anécdota), descriptivos (productos) y comparativos de mayor complejidad, empleando vocabulario relacionado con alimentos saludables y no saludables, comidas, inventos, causa y consecuencia, hábitos en el pasado, y experiencias personales. Y utilizando las siguientes estructuras gramaticales: Presente Perfecto, Pasado Simple, oraciones condicionales, “used to”, voz pasiva, Pasado Perfecto y discurso indirecto.

Producir textos escritos de mediana complejidad tales como: opiniones, reportes de investigaciones, escalas jerárquicas, cuadros comparativos, biografías, modelos de negocios y discurso del elevador.

SABERES

Los aprendizajes que se trabajarán a lo largo del cursado son:

- **EJE 1 “ ALIMENTACIÓN”**
 - Identificación y uso de tiempos verbales: **Presente Simple y Continuo. (Action and non-action verbs). Presente Perfecto en todas sus formas (ever- for- since –already-just-yet). Presente Perfecto vs. Simple Past.**
 - Identificación y uso de vocabulario referido a **comidas, modos de cocción, fobias, palabras relacionadas a miedo y etapas de la vida**

- Elaboración de un **CV y carta de presentación** para un puesto de trabajo.
- Sistematización de estrategias y diferentes programas para uso y elaboración de recursos
- Presentación de videos

- **EJE 2: “CAUSAS Y CONSECUENCIAS”**

- Reconocimiento y uso de **oraciones condicionales tipo 1 Y 2.**
- Identificación y uso de vocabulario referido a **verbos confusos**
- Identificación y comprensión de escritos complejos relacionados con **negociaciones (resolución de conflictos)**
- Identificación, e integración de frases **relacionadas a resolución de conflictos al negociar**
- Sistematización de estrategias y diferentes programas para uso y elaboración de recursos
- Presentación de videos

- **EJE 3: “INVENTOS”**

- Reconocimiento y uso de la **voz pasiva**
- Utilización de la expresión **“used to”** para expresar hábitos en el pasado.
- Identificación y uso de vocabulario sobre descubrimientos e inventos y materias escolares.
- Identificación y comprensión de escritos complejos relacionados con **innovaciones financieras**
- Identificación, e integración de conocimientos relacionados a la fabricación de productos específicos de distintos países
- Redacción de un artículo sobre un proceso productivo
- Sistematización en el uso TIC's

- **EJE 4: “EXTRAÑO PERO REAL”**

- Identificación y uso de **Pasado Perfecto**
- Reconocimiento y uso del **discurso indirecto** utilizando verbos **“say/ tell”**
- Identificación y uso de vocabulario de **frases verbales, preposiciones de movimiento y deportes**
- Identificación de escritos complejos relacionados con el **manejo de personas dentro de una empresa**
- Identificación, e integración de conocimientos relacionados con **relaciones interpersonales dentro de una empresa**

CONDICIONES DE APROBACIÓN

Para aprobar la materia cada estudiante debe atender a los siguientes aspectos:

- ♦ Los alumnos deberán entregar en tiempo y forma todo tipo de trabajos individuales y grupales solicitados por el profesor.
- ♦ Los alumnos deberán alcanzar el porcentaje acordado institucionalmente de 7, en las diferentes evaluaciones escritas y orales, como también aquellas realizadas utilizando los medios tecnológicos.

BIBLIOGRAFÍA DEL ALUMNO

La bibliografía con la que debe contar el alumno, consultar en biblioteca o descargar de la WEB es:

- **“English File Pre- Intermediate Multipack B ” CourseBook** –Christina Latham- Koenig, Clive Oxenden y Paul Seligson. Editorial Oxford – Edición 2013.

-**“English File Pre- Intermediate Multipack B ” Workbook** –Christina Latham- Koenig, Clive Oxenden y Paul Seligson. Editorial Oxford – Edición 2013

-**“English File Intermediate Multipack A ” CourseBook** –Christina Latham- Koenig y Clive Oxenden. Editorial Oxford – Edición 2013

-**“English File Intermediate Multipack A ” Workbook** –Christina Latham- Koenig y Clive Oxenden. Editorial Oxford – Edición 2013