



PROGRAMA ANUAL 2021

ORIENTACIÓN: Informática	CICLO LECTIVO: 2021
NOMBRE DEL ESPACIO CURRICULAR: Lengua extranjera Inglés	
ÁREA: Lengua	AÑO: 5to
FORMATO: Semipresencial	CICLO: Orientado
CURSO/S: 5° 3°- 5° 7°	TURNO: Mañana
PROFESORES A CARGO: Peccinetti, Gabriela; Fernandez, M. Belen	HORAS SEMANALES: 3

CAPACIDADES

El estudiante al terminar el ciclo lectivo debe haber desarrollado las siguientes capacidades:

- ◊ Leer y escuchar comprensivamente distintos tipos de textos más complejos relacionados con pasatiempos, dinero, etapas en la vida, descubrimientos e inventos, y hábitos en pasado. Como también textos descriptivos sobre empresas/ grandes compañías.
- ◊ Producir de manera autónoma textos coherentes, orales y escritos conversacionales (entrevista), narrativos (biografías, anécdotas), y descriptivos (empresas, procesos) empleando vocabulario relacionado con pasatiempos, dinero, etapas en la vida, descubrimientos e inventos, hábitos en pasado y experiencias personales. Utilizando principalmente las siguientes estructuras gramaticales: Presente Perfecto, Pasado Simple, “used to”, Voz pasiva, Pasado Perfecto y discurso indirecto.
- ◊ Producir textos escritos de mediana complejidad tales como: opiniones, reportes de investigaciones, biografías, CV, cartas formales y descripciones sobre la elaboración de productos o procesos.

NÚCLEOS APRENDIZAJES

- **EJE 1 “ PASADO ”**

- Identificación, revisión y uso de tiempos verbales: **Pasado Simple, futuros (be going to/ will/ Presente Continuo) y verbos modales.**
- Uso de **Presente Perfecto** en todas sus formas (**How long: for- since/ already/ just/ yet/ ever/ never**)
- Reconocimiento y uso de **Presente Perfecto** en contraste con **Pasado Simple**
- **(ESI)** Utilización de la expresión “**used to**” para expresar hábitos en el pasado
- Identificación y uso de vocabulario referido a **pasatiempos, dinero y etapas en la vida**
- Sistematización de estrategias y diferentes programas para uso y elaboración de recursos tecnológicos



- **EJE 2: “INVENTOS”**

- Identificación y comprensión de escritos complejos relacionados con **búsqueda de empleo** y roles dentro de una empresa
- Elaboración de un **CV y carta de presentación** para un puesto de trabajo
- Reconocimiento y uso de la **voz pasiva** (Presente Simple y Pasado Simple)
- Identificación y uso de vocabulario sobre **descubrimientos e inventos y verbos** que describen procesos
- Identificación y uso de **Pasado Perfecto**
- Reconocimiento y uso del **discurso indirecto** utilizando verbos “**say/ tell**”
- Integración de conocimientos relacionados a **emprendimientos tecnológicos y sus fundadores** a nivel global.
- Redacción y presentación de videos de un artículo sobre un **emprendimientos tecnológicos y la importancia de aprender a programar.**
- Sistematización de estrategias y diferentes programas para uso y elaboración de recursos tecnológicos

CONDICIONES DE APROBACIÓN

Para aprobar la materia cada estudiante debe atender a los siguientes aspectos:

- ◇ Los alumnos deberán entregar en tiempo y forma todo tipo de trabajos individuales y grupales solicitados por el profesor.
- ◇ Los alumnos deberán alcanzar el porcentaje acordado institucionalmente de 7 (siete), en las diferentes instancias evaluativas (escritas y orales), como también aquellas realizadas utilizando los medios tecnológicos.

BIBLIOGRAFÍA DEL ALUMNO

La bibliografía con la que debe contar el alumno, consultar en biblioteca o descargar de la WEB es:

- ◆ **“English File Pre- Intermediate Multipack B” Course Book y Workbook** –Christina Latham-Koening, Clive Oxenden y Jerry Lambert - Editorial Oxford – Edición 2018.
- ◆ **“Choices” Pre-Intermediate Student’s Book y Workbook-** Michael Harris y Anna Sikorzynska. Editorial Pearson- Edición 2012
- ◆ Páginas Web: práctica on line/ videos de YouTube
- ◆ Material complementario correspondiente a cada orientación, asignado por la profesora