



# PROGRAMA ANUAL

ESCUELA DE COMERCIO MARTÍN ZAPATA - UNCUYO

|  |                         |
|--|-------------------------|
| ORIENTACIÓN: <i>Informática</i>  | CICLO LECTIVO: 2016     |
| NOMBRE DEL ESPACIO CURRICULAR: : <b>INFORMÁTICA APLICADA</b><br>Subtítulo: <b>LA INFORMÁTICA Y SU APLICACIÓN A LA ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN</b> |                         |
| ÁREA: <b>Informática</b>   | AÑO: 2016               |
| FORMATO: <b>Seminario Cuatrimestral</b>  | CICLO: <i>Orientado</i> |
| CURSO/S: <i>5to 3ra y 7ma</i>  | TURNO: <i>Mañana</i>    |
| PROFESORES A CARGO: <i>Ing. Silvia C. Fernandez, Lic. Facundo López Cremaschi</i>  | HORAS SEMANALES: 3      |

## CAPACIDADES

**El estudiante al terminar el ciclo lectivo debe haber desarrollado las siguientes capacidades:**

- *Reconocer la organización o empresa en el ámbito laboral.*
- *Identificar la información necesaria para la organización.*
- *Valorar las nuevas tecnologías como herramientas de gestión de la organización.*
- *Buscar y seleccionar información para la elaboración de informes.*

## SABERES

**Los aprendizajes que se trabajarán a lo largo del cursado son:**

- **LAS ORGANIZACIONES Y SU CONTEXTO:** Conceptualización y caracterización de **las organizaciones**. Asimilación de **semejanzas y diferencias entre organizaciones**. **Clasificación de las organizaciones:** con o sin fines de lucro, públicas, privadas o mixtas; primarias, secundarias o terciarias. Identificación de **la organización como sistema** y análisis de los **elementos que la conforman**. Reconocimiento de la interrelación entre **la organización y los procesos administrativos**.
- **LA INFORMACIÓN EN LA ORGANIZACIÓN:** Conceptualización de **información** y valoración de su **importancia para el proceso de toma de decisiones**. Recolección de datos que impliquen recurrir a distintos tipos de fuentes. **Procesamiento de datos para su transformación en información útil y relevante para la toma de decisiones**. Utilización de **documentos comerciales** como fuente de datos: factura, ticket, recibo, cheque, pagaré, tarjeta de débito y crédito.
- **SOFTWARE DE GESTIÓN:** Conceptualización de **software de gestión**. Clasificación de los distintos **tipos de software de gestión:** para pequeña y mediana empresa. **Criterios de evaluación y selección del software** adecuado para la organización. **Manejo e implementación de software** de gestión. **Análisis y comparación de distintos software** de gestión para la resolución de problemas.
- **COMERCIO ELECTRÓNICO:** Conceptualización de **comercio electrónico**. Análisis de **origen y evolución** del comercio electrónico. Análisis del **pago por internet**. Comprensión de **los aspectos legales del pago por internet**. Identificación de **ventajas del uso** del comercio electrónico. Caracterización de **las tecnologías empleadas** en el comercio electrónico.



### **CONDICIONES DE APROBACIÓN**

**Para aprobar la materia cada estudiante atender a los siguientes aspectos:**

- Presentación de carpeta.
- Resolución de trabajos prácticos individuales y grupales.
- Aprobación de evaluaciones orales y escritas.

### **BIBLIOGRAFÍA DEL ALUMNO**

**La bibliografía con la que debe contar el alumno, consultar en biblioteca o descargar de la WEB es:**

- Rosenberg, Raquel. (1998). “Administración de la Organización”. Buenos Aires - El Ateneo.
- Alvarez, H. (1999). “Teoría de las organizaciones”. Córdoba - Eudecor.
- Fainstein, H. y otros. “Tecnologías de Gestión”. Buenos Aires – Aique.
- Sitios de Internet
- Manuales de los software.
- Apuntes elaborados por la cátedra