



## PROGRAMA ANUAL 2022

<b>ORIENTACIÓN:</b> <i>Economía y Administración</i>	<b>CICLO LECTIVO:</b> 2022
<b>NOMBRE DEL ESPACIO CURRICULAR:</b> <i>Lengua Extranjera Inglés</i>	
<b>ÁREA:</b> Lengua	<b>AÑO:</b> 5to año
<b>FORMATO:</b> Asignatura	<b>CICLO:</b> Orientado
<b>CURSO/S:</b> 5° 1, 5° 2, 5° 5, 5° 6	<b>TURNO:</b> Mañana
<b>PROFESORES A CARGO:</b> <i>Bianchotti Marisol; Eyub M. del Carmen; Peccinetti, Gabriela</i>	<b>HORAS SEMANALES:</b> 3

### CAPACIDADES

***El estudiante al terminar el ciclo lectivo debe haber desarrollado las siguientes capacidades:***

- ◊ Leer y escuchar comprensivamente distintos tipos de textos más complejos relacionados con quehaceres domésticos, materias escolares, etapas en la vida, descubrimientos e inventos, y hábitos en pasado, como también, textos descriptivos sobre empresas y grandes compañías.
- ◊ Producir de manera autónoma textos coherentes, orales y escritos conversacionales (entrevista), narrativos (biografías, anécdotas), y descriptivos (empresas, procesos) empleando vocabulario relacionado con pasatiempos, dinero, etapas en la vida, descubrimientos e inventos, hábitos en pasado y experiencias personales. Utilizando principalmente las siguientes estructuras gramaticales: Presente Perfecto, Pasado Simple, “used to”, Voz pasiva, Pasado Perfecto y discurso indirecto.
- ◊ Producir textos escritos de mediana complejidad tales como: opiniones, reportes de investigaciones, biografías, CV, cartas formales y descripciones sobre la elaboración de productos o procesos.

### APRENDIZAJES

- **EJE 1 “PASADO”**

- Identificación, revisión y uso de **tiempos verbales: Pasado Simple, futuros (be going to/ will/ Presente Continuo) y verbos modales.**
- Uso de **Presente Perfecto** en todas sus 3 formas y de **adverbios: already/ just/ yet.**
- Reconocimiento y uso de **Presente Perfecto** en contraste con **Pasado Simple.**
- Identificación y uso de **Pasado Perfecto.**
- Utilización de la expresión “used to” para expresar hábitos en el pasado.
- Identificación y uso de vocabulario referido a **quehaceres domésticos, materias escolares y etapas de la vida.**



- Sistematización de estrategias y diferentes programas para uso y elaboración de recursos tecnológicos.
- Identificación y comprensión de escritos complejos relacionados con **búsqueda de empleo y roles dentro de una empresa.**
- Elaboración de un **CV y carta de presentación** para un puesto de trabajo.

- **EJE 2: “INVENTOS”**

- Reconocimiento y uso de la **voz pasiva** ( Presente Simple y Pasado Simple)
- Identificación y uso de vocabulario sobre **descubrimientos e inventos y verbos** que describen procesos.
- Reconocimiento y uso del **discurso indirecto** utilizando verbos **“say/ tell”**
- Integración de conocimientos relacionados a la **fabricación de productos** específicos de distintos países.
- Redacción y presentación de videos sobre un **proceso productivo.**
- Sistematización de estrategias y diferentes programas para uso y elaboración de recursos tecnológicos.

## **CONDICIONES DE APROBACIÓN**

---

*Para aprobar la materia cada estudiante debe atender a los siguientes aspectos:*

- ◇ Los alumnos deberán entregar en tiempo y forma todo tipo de trabajos individuales y grupales solicitados por el profesor.
- ◇ Los alumnos deberán alcanzar el porcentaje acordado institucionalmente de 7 (siete), en las diferentes instancias evaluativas (escritas y orales), como también aquellas realizadas utilizando los medios tecnológicos.

## **BIBLIOGRAFÍA DEL ALUMNO**

---

*La bibliografía con la que debe contar el alumno, consultar en biblioteca o descargar de la WEB es:*

- ◇ **“English File Pre- Intermediate Multipack A- B” Course Book y Workbook** –Christina Latham-Koening, Clive Oxenden y Jerry Lambert - Editorial Oxford – Edición 2018.
- ◇ Páginas Web: diccionarios online/ práctica online/ videos de YouTube
- ◇ Material complementario correspondiente a cada orientación, asignado por la profesora