



## PROGRAMA ANUAL 2022

<b>ORIENTACIÓN: ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN</b>	<b>CICLO LECTIVO: 2.022</b>
<b>NOMBRE DEL ESPACIO CURRICULAR: ADMINISTRACIÓN Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN CONTABLE II</b>	
<b>ÁREA: Economía y Administración</b>	<b>AÑO: 4°</b>
<b>FORMATO: Asignatura</b>	<b>CICLO: Orientado</b>
<b>CURSO/S: 4° 1ª, 4° 2ª; 4° 5ª, 4° 6ª</b>	<b>TURNO: Mañana</b>
<b>PROFESORES A CARGO: CARLOS BARRAZA, FABIANA ISUANI, FABIANA PACHECO.</b>	<b>HORAS SEMANALES: 3hs.</b>

### CAPACIDADES

- Comprender la importancia de la Administración como disciplina que intenta explicar el comportamiento organizacional.
- Conocer los elementos necesarios para el procesamiento de la información contable.
- Comprender y aplicar procedimientos contables específicos para registrar los hechos económicos que se generan en la gestión operativa, bancaria, financiera y de control.
- Comprender las etapas del ciclo contable para la emisión de informes desde los cuales analizar la situación patrimonial, económica y financiera.

### APRENDIZAJE

#### **UNIDAD 1: ELEMENTOS PARA EL PROCESAMIENTO DE LA INFORMACIÓN**

Diagnóstico. Libro diario. Libro mayor. Balance de sumas y saldos. Cuadro de situación patrimonial. Cuadro de resultado. Cierre de libros. Cuentas: concepto y clasificación. Plan de cuentas: diseño, ordenamiento, codificación y objetivos. Manual de cuentas. Ciclo contable.

#### **UNIDAD 2: GESTIÓN OPERATIVA- BIENES DE CAMBIO – BIENES DE USO**

Gestión de compras: organización interna. Políticas de compras y planeamiento de las mismas. Recepción de los bienes. Modalidades de compra. Adquisiciones de Bienes de Cambio. Valor de incorporación al patrimonio (VIP). Bonificaciones y devoluciones. Proveedores. Pagos: distintas formas. Descuentos por pronto pago. Ficha de proveedores. Gestión comercialización. Modalidades de ventas. Costo de mercaderías vendidas. Devoluciones de los clientes. Distintas formas de cobranza. Fichas de clientes. Inventarios de bienes de cambio. Ajustes de Inventario.



Bienes de Uso: concepto. Adquisición de bienes de uso. Valor de Incorporación al patrimonio. Pérdida de valor de los bienes de uso: causas, concepto, tipos.

### **UNIDAD 3: GESTIÓN DE CONTROL INTERNA Y CON TERCEROS**

Recursos propios. Movimiento de fondos. Planillas de Caja. Arqueo. Introducción al Sistema de fondo fijo: gastos y reposición. Conciliaciones con terceros: conciliación bancaria.

### **UNIDAD 4: SISTEMA DE INFORMACIÓN CONTABLE Y LA TOMA DE DECISIONES**

Planilla de trabajo. Cierre de libros: asiento de refundición de cuentas de resultado y asiento de cierre de cuentas patrimoniales. Estados Contables: informes contables, financieros y económicos.

### **CONDICIONES DE APROBACIÓN**

---

- Completar el 100% de los trabajos prácticos.
- Resolver ejercitación frecuente en clase y como tarea en casa
- Estudio semanal para lecciones orales y escritas.
- Resolución de pruebas escritas integradoras, en forma satisfactoria.

### **BIBLIOGRAFÍA DEL ALUMNO**

---

- Guía de estudio y trabajos prácticos 2022, elaborados por los profesores que dictan el espacio curricular.
- GARCÍA, Apolinar E. "Teoría de las organizaciones" Ed. Alfaomega (2014)
- FERNÁNDEZ DURÁN, Elsa "Sistemas de información contable II" II Ed. Macchi. (2002)
- ROSENBERG, Raquel "Sistemas de información II" I. Ed. Santillana.(2002)
- ROSENBERG, Raquel "Información contable y gestión II" Ed. Santillana (2007)
- BARROSSO DE VEGA, Alicia y otros. "Sistemas de Información contable II" I Ed. Macchi.
- LEZANQUI, Perla y otros. "Sistemas de Información contable II" Ed. Maipue. (2008)
- NORTE, María Fernanda. "Contabilidad" Facultad de Ciencias Económicas. U.N.C. 2009-2010