



PROGRAMA ANUAL 2022

ESCUELA DE COMERCIO MARTÍN ZAPATA - UNCUYO

ORIENTACIÓN: <i>Economía y Administración</i>	CICLO LECTIVO: 2022
NOMBRE DEL ESPACIO CURRICULAR: Lengua Extranjera Inglés IV	
ÁREA: Lenguas Extranjeras	AÑO: 4to
FORMATO: Asignatura	CICLO: orientado
CURSO/S: 4º año 1º, 2º, 5º y 6º división	TURNO: mañana
PROFESORES A CARGO: <i>Fischetti, Laura; Bianchotti, Marisol</i>	HORAS SEMANALES: 3hs.

CAPACIDADES

El estudiante al terminar el ciclo lectivo debe haber desarrollado las siguientes capacidades:

Escuchar y leer comprensivamente distintos tipos de textos orales y escritos más complejos relacionados con planes y predicciones futuras, consejos, obligaciones, experiencias, etc.

Producir de manera autónoma textos orales y escritos conversacionales, narrativos y descriptivos de mayor complejidad, empleando vocabulario relacionado con planes y predicciones futuras, consejos, obligaciones, experiencias pasadas, etc. y utilizando las siguientes estructuras gramaticales: el Futuro Simple y "Going to", el Presente Perfecto, el Pasado Simple, Verbos Modales

Comprender y producir textos orales y escritos de contenido y lenguaje comercial tales como presentaciones orales, y mails y cartas formales.

APRENDIZAJES

Los aprendizajes que se trabajarán a lo largo del cursado son:

EJE I: "Planes, Promesas, Predicciones y Ofrecimientos."

- Descripción de **eventos futuros** utilizando "will" y "Be going to" en sus formas afirmativa, negativa e interrogativa.
- Uso de **vocabulario** relacionado con **planes, predicciones, promesas, decisiones y ofrecimientos**.
- Sistematización de estrategias y diferentes programas para uso y elaboración de recursos: **presentaciones y videos**.
- Reconocimiento de **estrategias para el trabajo colaborativo en la comunidad virtual**.

EJE II: "Inglés Comercial"

- Análisis de textos con **contenido comercial y financiero**.
- Identificación y uso **vocabulario comercial y financiero** relacionado con **la actividad económica de las empresas, el análisis de las diferentes áreas de una empresa y la descripción de los distintos trabajos y funciones en una compañía**.
- Elaboración de una **presentación formal sobre la descripción de una empresa**.
- Elaboración de un **mail comercial**.
- Sistematización de estrategias y diferentes programas para uso y elaboración de recursos: **presentaciones y videos**

EJE III: "Obligaciones y Sugerencias"



- Uso de verbos modales: “**have to, don’t have to, must y mustn’t**” para expresar **obligación y prohibición**.
- Uso de verbos modales: “**should y shouldn’t**” para dar **consejos**.
- Uso de vocabulario relacionado con **obligaciones** en el hogar, en el colegio y en el ámbito público y **consejos** para un estilo de vida saludable, para las relaciones interpersonales y para gestionar la huella digital.
- Participación en **situaciones orales de diversa complejidad** para la elaboración gradual de la **producción oral**.

EJE IV: “Experiencias de vida”

- Reconocimiento del **Presente Perfecto** en su forma afirmativa, negativa e interrogativa.
- Uso de: “**ever, never, for, since**”.
- Contraste de **Presente Perfecto y Pasado Simple**.
- Uso de vocabulario relacionado con **experiencias de vida y actividades públicas**.
- Elaboración de un **texto narrativo** sobre experiencias de vida.

CONDICIONES DE APROBACIÓN

Para aprobar la materia cada estudiante debe atender a los siguientes aspectos:

- Los alumnos deberán entregar en tiempo y forma todo tipo de trabajos individuales y grupales solicitados por el profesor
- Los alumnos deberán alcanzar el porcentaje acordado institucionalmente (calificación mínima de 7), en las diferentes instancias de evaluación escrita u oral y las realizadas utilizando los medios tecnológicos.

BIBLIOGRAFÍA DEL ALUMNO

La bibliografía con la que debe contar el alumno, consultar en biblioteca o descargar de la WEB es:

- Cuadernillo de Inglés
- Material complementario asignado por el profesor a cargo de la orientación.
- Diccionario Bilingüe Online: www.oxforddictionaries.com