



PROGRAMA ANUAL 2021

| | |
|---|------------------------------|
| ORIENTACIÓN: CIENCIAS SOCIALES Y HUMANIDADES | CICLO LECTIVO: 2021 |
| NOMBRE DEL ESPACIO CURRICULAR: CULTURA Y COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL I | |
| ÁREA: ESPACIO DE DEFINICIÓN INSTITUCIONAL | AÑO: 3º4ª Y 3º8ª |
| FORMATO: Asignatura con Formato Taller según la temática | CICLO: 2021 |
| CURSO/S: TERCERO CUARTA Y TERCERO OCTAVA | TURNO: Mañana y Tarde |
| PROFESORES A CARGO: Laura Cardone | HORAS SEMANALES: 3hs |

CAPACIDADES

El estudiante al terminar el ciclo lectivo debe haber desarrollado las siguientes capacidades básicas comunes y específicas:

- Desarrolla habilidades de análisis, interpretación y valoración crítica de las diferentes fuentes de información, a través de la búsqueda, selección, análisis y organización de la información.
- Produce distintos tipos de textos a modo de síntesis e iniciación en la investigación.
- Desarrollar capacidades concretas para el ejercicio de una ciudadanía democrática.
- Avanza en la construcción del propio proyecto de vida basado en los valores de libertad, paz, solidaridad, justicia, respeto a la diversidad, responsabilidad y bien común.
- Se reconoce como sujeto de acción con roles y responsabilidades, como sujeto activo en el tejido social.
- Comprende la importancia de las relaciones humanas en las organizaciones y la implicancia en un determinado comportamiento organizacional.
- Reconoce la sinergia existente entre las organizaciones y las relaciones humanas presentes en ellas y en su contexto.
- Interpreta contextos culturales y a partir de ello comprende las relaciones sociales y las manifestaciones del tejido social.
- Identifica las semejanzas y diferencias del comportamiento en los distintos tipos de organizaciones (públicas y privadas).
- Reconoce el tipo de valores o propósitos institucionales que orientan cada tipo de organización.
- Identifica problemas del comportamiento organizacional
- Aplica y resuelve problemáticas sobre la aplicación de técnicas y herramientas organizacionales.
- Se interesa en formarse como ciudadano socialmente comprometido a partir del reconocimiento y valoración de la importancia e implicancias de su rol dentro una organización.
- Valora integralmente la temática objeto de estudio de la disciplina, a partir de la percepción de su importancia para la vida ciudadana, su ejercicio como sujeto activo y comprometido con la vida democrática.
- Utiliza el conocimiento para comprender y transformar constructivamente su entorno social, ambiental, económico y cultural y situarse como participante activo en un mundo en permanente cambio.
- Comprende, fortalece y aplica valores ciudadanos y democráticos necesarios para una comportamiento social valioso.



NÚCLEOS APRENDIZAJES

EJE I: ACERCAMIENTO A LA CULTURA Y EL COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL

UNIDAD I – CULTURA y COMPORTAMIENTO EN EL MARCO ORGANIZACIONAL:

El Hombre como sujeto social. Reconoce que las personas interactuamos con otras conformando un tejido social.

Cultura y Sociedad. La Cultura a través del tiempo: analiza los **elementos de la cultura** como manifestación de la sociedad en un momento histórico determinado. **Diversidad Cultural:** comprende a la sociedad desde la diversidad cultural y la valora, **reconoce casos y tipos de discriminación** y propone medidas tendientes al respecto. (Bulling / Ciberbulling /Grooming)

Se trabajan valores transversales como el respeto, tolerancia como ejes y Valores democráticos (ESI).

UNIDAD II: LAS ORGANIZACIONES Y SU CLASIFICACIÓN

Las Organizaciones como Objeto de Estudio: reconoce las organizaciones, comprende el **concepto, características,** y las **clasifica.** La Organización como sistema social: interpreta el valor de las organizaciones, identifica y clasifica componentes y **objetivos,** recursos, y el papel de la Información. **Clasifica los Tipos de Organizaciones:** según su actividad, ámbito de actuación, finalidad.

La Lógica del comportamiento en organizaciones públicas y privadas. Analiza, diferencia y compara las organizaciones públicas y privadas, comprende y relaciona las lógicas del comportamiento desde el entendimiento de su finalidad.

UNIDAD III: EL SUJETO – CONTEXTO SOCIAL - TOMA DE DECISIONES

Funciones del sujeto en las organizaciones: identifica el/los sujetos tomadores de decisiones, interpretar el análisis previo a la toma de decisión, **diferencia y compara tomadores de decisiones y operarios,** relaciona grado de amplitud y responsabilidad con los distintos niveles organizacionales.

Contexto: identifica el impacto de las fuerzas externas sobre las organizaciones y las analiza como paso previo a la toma de decisión eficaz. Comprende y ejemplifica las **fuerzas directas e indirectas.** **Contexto social, político, cultural, geográfico.** Cultura y valores organizacionales: **La Responsabilidad Social.** Comprende, investiga y analiza a las acciones de responsabilidad social empresaria y organizacional.

EJE II: LAS ORGANIZACIONES COMO MANIFESTACIONES DE LOS PARADIGMAS IMPERANTES

UNIDAD IV – EVOLUCIÓN DEL PENSAMIENTO DEL MANEJO DE LAS ORGANIZACIONES Y EL COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL

Reseña Histórica de la evolución del comportamiento organizacional. Reconoce los paradigmas imperantes y comprende a las escuelas de pensamiento que plantean a la Organización como máquina, cómo organismo y cómo sistema. Sistemas Tradicionales y actual **Las organizaciones como resultado del sistema político económico imperante:** reconoce las características de las organizaciones en el Estado de Bienestar, en el modelo liberal capitalista. Evalúa las premisas del Consenso de Washington y sus consecuencias.



Comprender la correspondencia de las organizaciones públicas no estatales, con los modelos neoliberales. Los entes reguladores. Analiza los modelos actuales.

EJE III – LAS HERRAMIENTAS E INSTRUMENTOS PRÁCTICOS

UNIDAD V: HERRAMIENTAS PARA DETECTAR Y PROPONER SOLUCIONES A LOS PROBLEMAS

Herramientas organizacionales aplicables: conoce, analiza y *aplica* diferentes **herramientas gráficas y otras organizacionales: Matriz FODA, Organigrama. Los Sistemas de Información: Flujograma, Cursograma, Diagrama Causa-Efecto.** Utilización de herramientas informáticas (software) oportunas.

CONDICIONES DE APROBACIÓN

Las propias de la Evaluación formativa (observar, analizar, teorizar, sintetizar y aplicar) y propias de la materia:

- ◊ Entrega de las actividades virtuales propuestas, ya sean actividades de análisis de texto, de producción, de fundamentación con las aplicaciones propuestas. En las mismas se deberá demostrar:
 - o consulta del material conceptual aportado
 - o Análisis, interpretación y aplicación de juicio crítico de artículos periodísticos acordes a la temática en estudio.
 - o Utilización adecuada de la terminología de la materia y aplicación oportuna de las herramientas organizacionales en los sistemas informáticos oportunos.
 - o Produce informes escritos
 - o Sintetiza información y relaciona con casos actuales y los aplica en organizadores gráfico (mapas mentales)
 - o Resuelve formularios
 - o Se inicia en la elaboración de proyectos de investigación

BIBLIOGRAFÍA DEL ALUMNO

- ◊ El estudiante cuenta con material y actividades subidas a través de enlaces o documentos PDF o WORD en la Plataforma GoSchool, a modo de cuadernillo de textos y actividades. El cual se ha realizado teniendo en cuenta la siguiente bibliografía:
 - Cartagena, Alicia / Freijedo, Claudio, “Teoría de las Organizaciones” (Libro en Biblioteca Escuela).-
 - Lo Vuolo, Rubén. “Alternativas. La Economía como Cuestión Social”. Editorial Altamira. 2.002.
 - ADER, J.J. “Organizaciones”, Editorial Paidós, Buenos Aires, 1.996.-
 - CHIAVENATO, I. “Introducción a la Teoría General de la Administración”, Mac Graw Hill, México. (En Biblioteca).-
 - KLIKSBERG, B. “El Pensamiento Administrativo, del Taylorismo a la Teoría de la Organización”, Buenos aires, 1.985.-
 - KOONTZ y O’DONNELL, “Curso de Administración Moderna”, Grijalbo, México, 1.995. (En Biblioteca).-
 - ROBBINS, STEPHEN. “Administración, Teoría y Práctica”, MazGraw Hill, México, 1.998. (En biblioteca).-
 - PETRA / HERNANDEZ / PEREZ “Administración Aplicada”, Ed. ECAFSA. 2.001.-
 - RAFFO, MABEL. “Administración de la Empresa”, Ed. Kapeluz. (En Biblioteca).-
 - ROSENBERG, RAQUEL. “Administración de las Organizaciones”, Ed. El Ateneo.-
 - STONER, James, FREEMAN, Edward y GILBERT, Daniel en “Administración”. (En Biblioteca).-
 - Lectura de Recortes Periodísticos (Diarios y Revistas del Medio Local).-
 - Links de interés:



- Nueva Sociedad / www.nuso.org
- CEPAL / www.eclac.cl
- CLACSO / www.clacso.org
- FLACSO / www.flacso.org.ar
- INDEC / www.indec.gob.ar
- Ministerio de Economía / www.mecon.gob.ar
- Gobierno de Mendoza / www.mendoza.gob.ar
- Dirección de Estadísticas e Investigaciones Económicas / www.deie.mendoza.gob.ar
- Diarios online provinciales, nacionales e internacionales
- Canal Encuentro / www.encuentro.gob.ar
- Instituto Nacional de Administración Pública / www.argentina.gob.ar/inap