



PROGRAMA ANUAL 2021

ORIENTACIÓN: ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN	CICLO LECTIVO:2021
NOMBRE DEL ESPACIO CURRICULAR: CEO JUNIOR: MODULO DE GESTIÓN BANCARIA, FINANCIERA Y GESTIÓN Y DE LOS RECURSOS HUMANOS	
ÁREA: Economía y Administración	AÑO: TERCERO
FORMATO: Taller	CICLO: ORIENTADO
CURSOS: 3º1ª, 3º 2ª, 3º 5ª, 3º 6ª	TURNO: MAÑANA
PROFESORES A CARGO: JORGE ANTONIC - JESÚS BONILLA - CARLOS FRIAS-PABLO APARICIO.	HORAS SEMANALES: 3HS

CAPACIDADES

- ✓ Conocer los aspectos principales del sistema financiero argentino
- ✓ Comprender las funciones, actividades y documentación vinculada con la gestión financiera e Identificar las decisiones relevantes.
- ✓ Conocer los conceptos introductorios y herramientas básicas del sistema presupuestario.
- ✓ Reconocer los flujos de información relacionados con la administración de los RRHH y la importancia estratégica del área de RRHH en una organización.
- ✓ Valorar la importancia de las TIC como herramientas de apoyo para la gestión empresarial.

NÚCLEOS APRENDIZAJES

EJE 1: GESTIÓN BANCARIA Y FINANCIERA

Observación, interpretación y análisis del Sistema financiero en la Argentina. Banco Central de la República Argentina. Clasificación de las Entidades Financieras.

Reconocimiento y funcionamiento de los Bancos comerciales. Conocimiento e interpretación básica del patrimonio de un banco y de las operaciones que realiza: activas y pasivas. Conocimiento de la importancia de las líneas de crédito para PYMES.

Descripción y análisis de la documentación a presentar en bancos.

Breve noción de la documentación bancaria: cheques, concepto, clasificación, distintos tipos, características, formas de extender el cheque, diferenciación del cheque con el pagaré; nota de crédito y débito bancaria, concepto, contenido e importancia; resumen bancario, finalidad y utilidad.

Conocimiento de las decisiones relevantes en las finanzas.



Identificación de las fuentes de obtención de los recursos: Financiación propia y financiación ajena.

Comprensión del presupuesto financiero, su utilidad, objetivo, datos a recolectar, importancia.

Práctica de confección del presupuesto. Identificación de los destinatarios.

Resolución de situaciones problemáticas mediante procedimientos algorítmicos conducentes a la obtención de información cuantitativa en el presupuesto financiero.

EJE 2: GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Análisis de la Administración de Recursos Humanos y de sus ventajas: funciones y criterio.

Comprensión de la Planificación estratégica: Búsqueda, selección y contratación del personal.

Formas e instrumentación. Confección y utilización del currículum vitae. Reconocimiento de los procesos de capacitación y perfeccionamiento. Breve noción de las retribuciones, premios e incentivos. Comprender la importancia de la evaluación de desempeño. Comprensión del liderazgo como uno de los pilares de la organización empresarial.

CONDICIONES DE APROBACIÓN

- ✓ Presentación de carpetas completas, con el 100% de los trabajos prácticos.
- ✓ Participación ordenada en aula –taller.
- ✓ Resolución de trabajos prácticos con el uso de TICs.
- ✓ Observación indirecta mediante la revisión de la carpeta del alumno y trabajos prácticos solicitados en forma individual y grupal.
- ✓ Observación directa de la participación del alumno en clase, su esfuerzo personal y responsabilidad en el cumplimiento de las tareas.
- ✓ Evaluación final del módulo al finalizar el cuatrimestre a elección del docente.
- ✓ El módulo se aprueba con una clasificación final igual a 7 o mayor de 7.

BIBLIOGRAFÍA DEL ALUMNO

- ✓ Abadi, Baigros y otros. (2000) “Tecnología de gestión” Editorial Aique, Buenos Aires.
- ✓ Aquino Jorge y otros “Recursos Humanos”
- ✓ Ardó, Jorge O. “Costos y Gestión (2000)– Abordaje al riesgo y la incertidumbre” Macchi – Buenos Aires.



- ✓ Cortagerena, Alicia, Freijedo Claudio, (2.006) “Tecnologías de Gestión” Editorial Pearson, 2° Edición, Buenos Aires
- ✓ Gallardo, Delia; (2007) “Tecnologías de Gestión” MAIPUE. Buenos Aires.
- ✓ Mochón, Francisco y otros. (2015) “Gestión Organizacional”. Alfaomega.
- ✓ Rosemberg, Raquel. (1998) “Administración de las organizaciones” Editorial El Ateneo, Buenos Aires.
- ✓ Gallati de Perez Raffo, Mabel (1.994). “Administración de la empresa”, Editorial Kapelusz, Buenos Aires
- ✓ García, Apolinar (2013) “Teoría de las Organizaciones” Alfamaomega Grupo Editor C.AB.A.
- ✓ Rosenberg, Raquel. (1997) “Contabilidad I”. (1era. Edición). Buenos Aires: Editorial El Ateneo.
- ✓ Raquel Rosemberg (1.999) “Administración de Recursos Humanos”. Editorial El Ateneo, Buenos Aires, 1ª edición
- ✓ Serra, Roberto y Kastika, Eduardo (1994) “Re-estructurando Empresas” Macchi - Buenos Aires
- ✓ www.bcra.gov.ar
- ✓ www.eumed.net
- ✓ www.losrecursoshumanos.com.
- ✓ http://www.youtube.com/watch?v=kB_fCGveuEA&feature=youtu.be
- ✓ <http://www.lanacion.com.ar/1173400-entrevista-laboral-claves-para-ir-bien-preparado>
- ✓ <http://www.entrevistadetrabajo.org/>
- ✓ http://www.consumer.es/web/es/economia_domestica/trabajo/2009/03/27/184254.php
- ✓ <http://www.educastur.princast.es/fp/hola/simulador/simulador.html>
- ✓ <http://www.gipe.ua.es/es/consejos-para-superar-una-entrevista-de-trabajo>
- ✓ <http://www.entrevista.info/>