



# PROGRAMA ANUAL 2021

<b>ORIENTACIÓN:</b> <i>ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN</i>	<b>CICLO LECTIVO:</b> 2.021
<b>NOMBRE DEL ESPACIO CURRICULAR:</b> <i>ADMINISTRACIÓN Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN CONTABLE I</i>	
<b>ÁREA:</b> <i>ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN</i>	<b>AÑO:</b> 3°
<b>FORMATO:</b> <i>ASIGNATURA</i>	<b>CICLO:</b> <i>ORIENTADO</i>
<b>CURSO/S:</b> <i>3º 1ª, 3º 2ª; 3º 5ª, 3º 6ª</i>	<b>TURNO:</b> <i>Mañana y Tarde</i>
<b>PROFESORES A CARGO:</b> <i>MARTA CANTERO, FABIANA PACHECO, MERCEDES ZULUAGA.</i>	<b>HORAS SEMANALES:</b> 3 hs.

## CAPACIDADES

- ◊ Conocer e identificar los componentes del sistema de información contable, como parte del sistema de información de la empresa.
- ◊ Apropiarse de los procedimientos y técnicas del campo disciplinar.
- ◊ Analizar la información proveniente de los hechos económicos a través de la documentación respaldatoria para proceder a la registración contable.
- ◊ Elaborar información contable destinada a diferentes usuarios para la toma de decisiones.

## NÚCLEOS DE APRENDIZAJES

### **UNIDAD 1: EL PATRIMONIO Y SUS ELEMENTOS.**

**Diagnóstico:** Organizaciones. Clasificación. Modalidades o tipos según sus fines, según las diferentes situaciones históricas y realidad productiva y comercial; local y regional.

Recursos y fuentes de financiación de las organizaciones.

Reconocimiento del patrimonio y sus elementos: como objeto de análisis y de medición contable. El método de la partida doble.

Comprensión de los efectos y variaciones patrimoniales y su incidencia en la generación de los resultados.

Conceptos básicos: Ejercicio económico. Empresa en marcha. Moneda de cuenta.

Análisis y diferenciación de las ecuaciones patrimoniales: estática y dinámica.

Reconocer los efectos que producen las operaciones en el patrimonio de la empresa: variaciones patrimoniales.

Variaciones permutativas y variaciones modificativas.

### **UNIDAD 2: LOS SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE LA EMPRESA.**



Reconocimiento de la organización como un sistema. Sistemas de información de la Organización. Concepto. Partes componentes o subsistemas. Entrada de datos, procesamiento y salida de información. Retroalimentación y restricciones del entorno.

Sistema de información contable: concepto, elementos, etapas. Proceso contable: Etapas.

### **UNIDAD 3: PROCESAMIENTO CONTABLE: ELEMENTOS.**

Identificación del procesamiento contable y sus elementos.

Las cuentas: concepto, partes, clasificación. Las cuentas y la ecuación patrimonial. Reglas básicas para operar con las cuentas. La partida doble.

Reconocimiento y empleo de los registros contables básicos: libro Diario, Mayores, libro de Inventarios y Balances.

Distinción de sus requisitos. Disposiciones legales.

### **UNIDAD 4: CICLO OPERATIVO. REGISTRACIÓN**

Ciclo operativo de una empresa. Comprensión de las actividades de la empresa a partir de la documentación respaldatoria de las distintas transacciones y operaciones. Identificación y diferenciación de los comprobantes: internos y externos.

Práctica del proceso contable: captación de datos, registración de operaciones básicas, compra, venta, pagos, cobros, rentas, gastos, depósitos bancarios, intereses. Mayorización, determinación de saldos. Balance de sumas y saldos. Ajustes: Arqueo de Caja. Inventario de Mercaderías. Asientos de refundición y cierre de libros.

Uso de medios de registración: manuales y softwares específicos.

### **UNIDAD 5: SALIDA DE LA INFORMACIÓN**

Información Contable: Identificación del emisor y los usuarios de la información contable: sus necesidades.

Interpretación y análisis de la información contable. Reconocimiento de su importancia en la toma de decisiones y control patrimonial de la organización.

Cuadro de Resultados. Determinación de resultados. Cuadro de Situación Patrimonial. Presentación de la Situación Patrimonial. Información para la toma de decisiones

Conocimiento y uso de las TIC apropiadas a la gestión de las organizaciones.

Valoración de la responsabilidad profesional en la confección y utilización de la información contable.

## **CONDICIONES DE APROBACIÓN**

---

- ◊ Completar el 100% de los trabajos prácticos.
- ◊ Resolver ejercitación frecuente en clase y como tarea en casa
- ◊ Estudio semanal para lecciones orales y escritas.
- ◊ Resolución de pruebas escritas integradoras, en forma satisfactoria.

## **BIBLIOGRAFÍA DEL ALUMNO**

---



- ◇ Guía de estudio y trabajos prácticos 2021, elaborados por los profesores que dictan el espacio curricular.
- ◇ FERNÁNDEZ DURÁN, Elsa. “Sistemas de información contable I. Ed. Macchi. (2000)
- ◇ FERNÁNDEZ DURÁN, Elsa “Sistemas de información contable” II Ed. Macchi. (2002)
- ◇ ROSENBERG, Raquel “Sistemas de información I” I. Ed. Santillana. (2002)
- ◇ ROSENBERG, Raquel “Información contable y gestión” Ed. Santillana (2007)
- ◇ EGGERS, Maximiliano F. “Teoría de las Organizaciones” Ed. Maipue (2012)
- ◇ BARROSSO DE VEGA, Alicia y otros. “Sistemas de Información contable” I Ed. Macchi.
- ◇ FAINSTEIN, Héctor, FANELLI LEYES, y otros. “Sistemas de información contable I” Ed. Aique (2002)
- ◇ LEZANQUI, Perla y otros. “Sistemas de Información contable I” Ed. Kapelusz. (2000)
- ◇ NORTE, María Fernanda. “Contabilidad” Facultad de Ciencias Económicas. U.N.C. 2011.-
- ◇ Código de Comercio
- ◇ Ley de Sociedades Comerciales Nº 19.550