



PROGRAMA ANUAL 2021

ORIENTACIÓN: ECONOMÍA Y ADMINISTRACIÓN	CICLO LECTIVO: 2.021
NOMBRE DEL ESPACIO CURRICULAR: EDI I "PYMES"	
ÁREA: Economía y Administración	AÑO: 1°
FORMATO: Taller	CICLO: Orientado
CURSO/S: 1°5° y 1°6°	TURNO: Tarde
PROFESOR A CARGO: SALINAS MARÍA ELENA	HORAS SEMANALES: 3hs

CAPACIDADES

- ◊ Comprender la importancia de las organizaciones como sistemas sociales abiertos y su interacción con el entorno, como así también su organización interna.
- ◊ Participar y generar emprendimientos socio- productivos con criterio de responsabilidad social.
- ◊ Reconocer recursos y fuentes de financiación propia y ajena de las organizaciones.
- ◊ Comprender los efectos y variaciones patrimoniales y su incidencia en la generación de resultados.

APRENDIZAJES

EJE 1: HACIENDO EMPRESAS

El hombre. Necesidades: concepto y clasificación. Bienes: concepto y clasificación. **Relación con el ambiente económico.** Circuito económico: unidades de consumo y unidades de producción.

Las Organizaciones: Concepto. Clasificación.

Pymes: concepto. Características. Importancia de la actividad económica Nacional, Regional y Provincial. | Plan de Negocios: concepto y pasos.

EJE 2: LOS COMPROBANTES Y LA GESTIÓN

Los comprobantes: respaldo de las operaciones comerciales.

Documentos comerciales: modalidad de emisión de documento. Funciones e importancia de los documentos. Conservación. Obligatoriedad. Análisis de la operación de compra: secuencia de comprobantes comerciales: orden de compra, remito, factura "C", nota de débito, nota de crédito, recibo, ticket.

Documentos Financieros: cheques, pagaré. Concepto, función: Cheques.



EJE 3: CULTURA TRIBUTARIA

Reconocimiento del **Estado Nación y la Constitución Nacional** como norma jurídica fundamental del Estado. Formación en valores: relación de los valores con la **función pública del Estado. Ciudadanía:** internalizar **los derechos y responsabilidades de un ciudadano.**

Construcción de una **Cultura Fiscal:** importancia y necesidad de contar con un **Presupuesto del Estado.**

Gasto público. Recursos Públicos: impuestos, tasas y contribuciones.

CONDICIONES DE APROBACIÓN

- ✓ Presentación del 100% de los trabajos prácticos realizados.
- ✓ Aprobación de evaluaciones orales y escritas sobre los temas desarrollados, en forma permanente.
- ✓ Presentación en tiempo y forma de trabajos prácticos integradores de contenidos.
- ✓ Aprobación de examen integrador correspondiente al 50% del cuatrimestre (evaluación cuatrimestral).
- ✓ Presentación exposición y defensa de trabajo aplicado a un emprendimiento desarrollado por los alumnos en forma grupal.

BIBLIOGRAFÍA DEL ALUMNO

- ✓ Guía de estudio y trabajos prácticos **2021**, elaborados por los profesores a cargo del espacio curricular.
- ✓ FAINSTEIN, Héctor, ABADI, Miguel y otros "Teoría de las Organizaciones". Ed. Aique
- ✓ FAINSTEIN, Héctor, ABADI, Miguel, y otros "Tecnologías de Gestión" Ed. Aique
- ✓ GARCÍA, Apolinar. "Teoría de las Organizaciones". Ed. Alfaomega. 2014
- ✓ MOCHÓN, Francisco y otros. "Gestión Organizacional". Ed. Alfaomega. 2015
- ✓ ROSENBERG, Raquel "Información contable y gestión" Ed. Santillana.
- ✓ Cibergrafía: www.ideared.org- www.consejosalta.org.ar