|  |  |
| --- | --- |
| C:\Users\Usuario\Pictures\salida.png | PROPUESTA  SALIDA EDUCATIVA  ESCUELA DE COMERCIO MARTÍN ZAPATA – uncuyo |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **organización DE SALIDA EDUCATIVA** | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | |  | | | |  | | | | | | |
| **CURSO DESTINATARIO** |  | **TURNO** |  | | | | **CANTIDAD DE ALUMNOS** | | | | |  | | |
|  |  | | |  | | | |  | | | | | | |
| **ESPACIO CURRICULAR** |  | | | **ORIENTACIÓN** | | | |  | | | | | | |
|  |  | | |  | | | |  | | | | | | |
|  | APELLIDO NOMBRE | | | | | | | | | | DNI N° | | | |
| **RESPONSABLE PRINCIPAL** |  | | | | | | | | | |  | | | |
| **ACOMPAÑANTES** |  | | | | | | | | | |  | | | |
|  | *Debe acompañar 1 docente cada 10 estudiantes (incluyendo al responsable)* | | | | | | | | | | | | | |
| **FECHA DE REALIZACIÓN** |  | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | |
| **LUGAR DE**  **DESTINO** |  | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | |
| **LUGAR DE CONCENTRACIÓN** |  | | | | | | | | | | **HORA** | |  | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | |
| **LUGAR DE DESCONCENTRACIÓN** |  | | | | | | | | | | **HORA** | |  | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | |
| **MOVILIDAD** |  | | | | **COSTO TOTAL** | * *$* | | | | **COSTO POR ALUMNO** | | | | * *$* |
|  | *El Docente Responsable es el encargado de gestionar traslado* | | | | | | | | | | | | | |
| **propuesta pedagógica DE SALIDA EDUCATIVA** | | | | | | | | | | | | | | |
| **PROPÓSITOS**  ***(OBJETIVOS)*** |  | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | |
| **ACTIVIDADES PREVIAS A LA SALIDA** |  | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | |
| **ACTIVIDADES DURANTE LA SALIDA** |  | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | |
| **ACTIVIDADES POSTERIORES A LA SALIDA** |  | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | |
| **OTROS RECUSOS** |  | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | |
| **EVALUACIÓN** |  | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | |
| **APRENDIZAJES**  ***(CONTENIDOS PROGRAMA)*** |  | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | |
| **ANEXOS**  ***(GUÍAS DE ESTUDIO)*** |  | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | |
| **OBSERVACIONES** |  | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | |
| **autorización DE SALIDA EDUCATIVA** | | | | | | | | | | | | | | |
| **HORAS Y PROFESORES AFECTADOS EN SUS HORARIOS** | APELLIDO NOMBRE | | | | | | | | NOTIFICADO | | | | | |
|  | | | | | | | |  | | | | | |
|  | * *El responsable debe notificar con anticipación a preceptor y docentes cuyas horas se verán afectadas por la salida* | | | | | | | | | | | | | |
| **SOLICITANTE**  ***(NOMBRE COORDINADOR)*** |  | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | |
| **FIRMA SOLICITANTE**  ***(FIRMA COORDINADOR)*** |  | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | |
| **FECHA SOLICITUD** |  | | | | | | | | | | | | | |
| **IMPORTANTE** | * *La solicitud de salida debe ser presentada al menos con 15 días de anticipación* * *El solicitante es el Coordinador de Área* * *TODOS LOS ALUMNOS DEBERÁN PRESENTAR* ***AUTORIZACIÓN******FIRMADA*** *POR LOS PADRES SIN EXCEPCIÓN.* * *La propuesta de salida se presenta en Secretaría Docente* * *La Secretaría Docente y preceptor de curso son los encargados de entregar y reunir autorizaciones de los alumnos.* | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | |
| **RECIBIDO SECRETARÍA ACADÉMICA *(COMPLETA SECRETARÍA)*** |  | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | |
| **AUTORIZADO POR**  ***(COMPLETA DIRECCIÓN)*** | *NO ESCRIBIR. COMPLETA DIRECCIÓN* | | | | | | | | | | | | | |
| **FIRMA Y SELLOS**  ***(COMPLETA DIRECCIÓN)*** | *NO ESCRIBIR. COMPLETA DIRECCIÓN* | | | | | | | | | | | | | |
| **FECHA AUTORIZACIÓN**  ***(COMPLETA DIRECCIÓN)*** | *NO ESCRIBIR. COMPLETA DIRECCIÓN* | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | |