

¿Cómo ver y corregir una tarea?

Ahora vas a poder hacer la devolución de las tareas a tus alumnos. Para hacerlo, es necesario que ingreses desde el **rol docente**.

- 1 Desde la pestaña ASIGNATURAS, seleccioná la materia en donde se encuentra la tarea que deseás corregir.

Pestaña Asignaturas →

Listado de materias →

Tarea →

- 2 Una vez que haya **cerrado la fecha de entrega**, vas a ingresar a la tarea.
- 3 **Dentro de la tarea**, vas a tener el detalle de la misma y el listado de los alumnos.

Detalle de la tarea →

Listado de alumnos →

4 Ingresando a la pestaña **Alumnos**, vas a tener la planilla de los mismos con la tarea adjunta de quienes entregaron y un **botón que te permite hacer devoluciones** de las mismas.

Haciendo click en este botón, vas a poder **hacer comentarios** a los alumnos sobre la tarea entregada.

The screenshot shows the GoSchool interface. On the left is a sidebar with the user's name 'Hola, Martina', role 'Docente Mountain High', and navigation options: ASIGNATURAS, LISTAS, TUTORIALES, CAMBIAR ROL, and AJUSTES. The main content area has a '< Volver' link and two tabs: 'Detalle' and 'Alumnos'. The 'Alumnos' tab is active, displaying a table with the following data:

	Alumnos	Tarea	Entrega	Devolución
1	Alonso, Valentino			
2	Pérez, Martín	↓ Pérez, Martín - Ejercicios.pdf	23/03 16:53.	🗨️ Hacer devolución
3	Barone, Walter Ariel			

Annotations in the image include an arrow pointing from the text 'Botón para hacer devolución de tarea' to the 'Hacer devolución' button in the second row, and another arrow pointing from the text 'Tarea entregada' to the task name 'Pérez, Martín - Ejercicios.pdf' in the second row.

*** Recordá que se va a habilitar la devolución de tareas siempre que la fecha de cierre haya concluido ya que los alumnos, antes de dicha fecha, pueden editar el archivo en caso de haberse equivocado.**

Aclaración: te recomendamos que uses el navegador Google Chrome y que éste se encuentre actualizado.