



PROGRAMA ANUAL

ESCUELA DE COMERCIO MARTÍN ZAPATA - UNCUYO

ORIENTACIÓN: ADMINISTRACIÓN Y ECONOMÍA	CICLO LECTIVO: 2017
NOMBRE DEL ESPACIO CURRICULAR: : EDY PYMES	
ÁREA: Administración y Economía	AÑO: 3º Secundaria.
FORMATO: Taller	CICLO: ORIENTADO
CURSO/S: 1º 1ª, 1º 2ª, 1º 5ª, 1º 6ª	TURNO: Tarde
PROFESORES A CARGO: Fabiana Isuani, Fabiana Pacheco, Evangelina Ruiz. María Elena Salinas	HORAS SEMANALES: 3 hs.

CAPACIDADES

- Reconocer la importancia de la economía en la distribución equitativa de la riqueza y el aprovechamiento de los recursos, para la satisfacción de las necesidades humanas.
- Comprender la importancia de las organizaciones como instituciones necesarias en la producción de bienes y servicios.
- Organizar una Pyme atendiendo a las necesidades sociales, las restricciones internas y externas y las disposiciones legales aplicables.
- Interpretar y confeccionar los comprobantes que originan las operaciones básicas relacionadas con los procesos de gestión, dentro del marco jurídico y fiscal vigente.
- Identificar, interpretar y confeccionar los comprobantes que originan las operaciones básicas relacionadas con los procesos de gestión, dentro del marco jurídico y fiscal vigente.
- Internalizar el ejercicio de una ciudadanía responsable tendiente al bien común, en relación a los tributos.
- Aprender a trabajar en grupo participando, relacionándose para aprovechar las potencialidades de cada uno y lograr los objetivos propuestos.

SABERES

EJE I: CONOCIENDO Y HACIENDO EMPRESAS.

Resolución de actividades para diagnóstico de saberes previos.

Observación, interpretación y análisis del **el hombre y sus necesidades: concepto y clasificación. Relación con el ambiente económico.** Reconocimiento y funcionamiento de las **Organizaciones: concepto y clasificación.** Análisis de las **Pymes** y sus **características.** Interpretación de su **importancia en la actividad económica.** Descripción y análisis del **Plan de Negocios: concepto y pasos. Trabajo en equipo en forma responsable.**



EJE 2: LOS COMPROBANTES Y LA GESTIÓN

Descripción, análisis y diferenciación de los **comprobantes básicos** relacionados con la gestión comercial y la operatoria bancaria: **concepto, función y clasificación: remito, factura “C”, ticket factura, recibo y pagaré. Datos que deben contener. Boleta de depósito, cheques y medios electrónicos.** Identificación y definición de **los circuitos de la información que generan los procesos comerciales y financieros de una empresa.** Confección e identificación de comprobantes según las **distintas modalidades de compras y ventas.** Registración de operaciones en **registros auxiliares: Planilla de Caja. Ficha de Deudores. Ficha de proveedores. Subdiario de compras y ventas**

EJE 3: CULTURA TRIBUTARIA.

Reconocimiento del **Estado Nación y la Constitución Nacional** como norma jurídica fundamental del Estado. **Formación en valores:** Relación de los valores con la **función pública del Estado. Ciudadanía:** Internalizar los **Derechos y responsabilidades de un ciudadano.** Construcción de una **Cultura fiscal:** Importancia y necesidad de contar con un **Presupuesto del Estado. Gasto público. Recursos Públicos: Impuestos, tasas y contribuciones.**

CONDICIONES DE APROBACIÓN

- Participación en exposiciones individuales y grupales.
- Resolver trabajos prácticos en forma escrita, como cuestionarios, sopa de letras, acrósticos, confección de comprobantes, mapas conceptuales, cuadros integradores de contenidos, confección de registros auxiliares, en forma escrita y con el uso de la herramienta informática.
- Presentación de una Pyme creada, donde se deberán aplicar todos los contenidos vistos, con confección de maquetas, exposición y defensa del trabajo realizado.
- Poseer carpeta completa y ordenada.
- Completar 100% de trabajos prácticos en clase y para la casa

BIBLIOGRAFÍA DEL ALUMNO

- Apuntes elaborados por los profesores a cargo del Espacio Curricular.
- NORTE, María Fernanda. “Contabilidad” Facultad de Ciencias Económicas. U.N.C. 2009-2010.