



# ESCUELA DE COMERCIO MARTÍN ZAPATA - UNCUYO

## PROGRAMA ANUAL

<b>ORIENTACIÓN:</b> <i>Informática</i>	<b>CICLO LECTIVO:</b> <i>2015</i>
<b>NOMBRE DEL ESPACIO CURRICULAR:</b> <i>Lengua Extranjera Inglés</i>	
<b>ÁREA:</b> <i>Lengua</i>	<b>AÑO:</b> <i>5°</i>
<b>FORMATO:</b> <i>Asignatura</i>	<b>CICLO:</b> <i>Orientado</i>
<b>CURSO/S:</b> <i>5°3° - 5°7°</i>	<b>TURNO:</b> <i>Mañana</i>
<b>PROFESORES A CARGO:</b> <i>Fernandez, María Belen - Peccinetti, Gabriela</i>	<b>HORAS SEMANALES:</b> <i>3</i>

### CAPACIDADES

***El estudiante al terminar el ciclo lectivo debe haber desarrollado las siguientes capacidades:***

- ♦ Escuchar comprensivamente textos literarios y no literarios en inglés ubicados en distinta situaciones comunicativas orales con un propósito determinado sobre: deportes, informática, animales, sistemas operativos, empresas de informática, fobias, biografías, materias escolares y emprendimientos.
- ♦ Producir distintos tipos de textos orales coherentes y relacionados con diversas prácticas sociales, utilizando un repertorio de estrategias para textos complejos: presentaciones orales grupales e individuales, diálogos, competencias del discurso del elevador utilizando las estructuras gramaticales correspondientes (todos los tiempos verbales, ing / to, verbos modales, verbo get, for / since, voz pasiva) y el vocabulario particular (informática, deportes, animales, biografías, fobias, modelo de negocios)
- ♦ Comprendan de manera autónoma distintos tipos de textos orales y escritos, relacionados con la orientación, jerarquizando y representando, de manera pertinente, el contenido de distintos tipos de textos en forma escrita o gráfico-verbal.
- ♦ Producir textos escritos de mediana complejidad tales como: opiniones, reportes de investigaciones, escalas jerárquicas y su descripción de roles, cuadros comparativos, biografías, modelos de negocios discurso del elevador.

### APRENDIZAJES

***Los aprendizajes que se trabajarán a lo largo del cursado son:***

- ♦ **UNIDAD 1: Pop Art – Puedo hacerlo!**
  - Usar tiempos verbales para realizar narraciones: Pasado Simple, Pasado Perfecto, Pasado Continuo, Condicional Simple
  - Describir situaciones y personas usando adjetivos compuestos
  - Dar consejos , expresar probabilidades y habilidades usando verbos modales: can, could, may, might, should, need
  - Definir personal y situaciones con pronombres relativos: who, which, that, whose, where



- Expresar condiciones y resultados usando oraciones condicionales tipo cero
- Usar vocabulario referido al arte y cuentos populares, inteligencias múltiples, habilidades y capacidades, trabajos.
- Investigar sobre empresas informáticas exitosas y sus fundadores
- Investigar diferentes lenguajes de programación y sistemas operativos
  
- ♦ **UNIDAD 2: Una conciencia justa – Los Medios**
- Revisión de tiempos verbales: presente simple, pasado simple, pasado continuo, presente perfecto, condicional simple y pasado perfecto
- Reportar lo que alguien dice usando los verbos “say” y “tell”
- Usar los artículos definidos e indefinidos
- Usar la voz pasiva
- Expresar oposición usando prefijos de negación
- Narrar usando pasado simple, pasado continuo y pasado perfecto
- Usar vocabulario sobre los medios, avisos clasificados, demostraciones públicas.
- Discurso del elevador
  
- ♦ **UNIDAD 3: El Mundo**
- Comparar y contrastar usando el grado comparativo y superlativo de adjetivos y maneras alternativas (as...as; twice as much as...)
- Expresar causa y consecuencia usando oraciones condicionales tipos 1 y 2
- Reportar lo que alguien dijo usando la voz indirecta.
- Usar vocabulario sobre viajes, medios de transporte, vacaciones y hoteles.
- Diseño de un emprendimiento informático y su modelo de negocio.
- Elaborar un CV y carta de aplicación a un puesto de trabajo

## CONDICIONES DE APROBACIÓN

---

---

***Para aprobar la materia cada estudiante debe atender a los siguientes aspectos:***

- ♦ Los alumnos deberán entregar en tiempo y forma todo tipo de trabajos individuales y grupales solicitados por el profesor.
- ♦ Los alumnos deberán alcanzar el porcentaje acordado institucionalmente de 7, en las diferentes evaluaciones escritas orales y las realizadas utilizando los medios tecnológicos.

## BIBLIOGRAFÍA DEL ALUMNO

---

---

***La bibliografía con la que debe contar el alumno, consultar en biblioteca o descargar de la WEB es:***

- ♦ “English Toolkit 3.” Course Book y Workbook – Adriana Basile. Editorial Richmond Santillana – Edición 2011
- ♦ **Netbook**



**UNCUYO**  
UNIVERSIDAD  
NACIONAL DE CUYO

**ECMZ**  
ESCUELA DE COMERCIO  
MARTÍN ZAPATA

► **2015**  
AÑO DEL BICENTENARIO  
DEL CONGRESO DE LOS PUEBLOS LIBRES