



ESCUELA DE COMERCIO MARTÍN ZAPATA - UNCUYO

PROGRAMA ANUAL 2019

ORIENTACIÓN: <i>Economía y Administración</i>	CICLO LECTIVO: 2019
NOMBRE DEL ESPACIO CURRICULAR: <i>Lengua Extranjera Inglés</i>	
ÁREA: Lengua	AÑO: 5to año
FORMATO: Asignatura	CICLO: Orientado
CURSO/S: 5°	TURNO: Mañana
PROFESORES A CARGO: <i>Bianchotti Marisol; Eyub M. del Carmen; Peccinetti, Gabriela, Fernández María Belén</i>	HORAS SEMANALES: 3

CAPACIDADES

El estudiante al terminar el ciclo lectivo debe haber desarrollado las siguientes capacidades:

- ♦ Leer y escuchar comprensivamente distintos tipos de textos más complejos relacionados con fobias, etapas en la vida, inventos, materias escolares, y hábitos en el pasado. Como también textos descriptivos sobre empresas/ grandes compañías.
- ♦ Producir de manera autónoma textos coherentes, orales y escritos conversacionales (entrevista), narrativos (biografías, anécdota), y descriptivos (empresas, procesos) empleando vocabulario relacionado con fobias, etapas en la vida, inventos, materias escolares, hábitos en el pasado y experiencias personales. Utilizando principalmente las siguientes estructuras gramaticales: Presente Perfecto, Pasado Simple, “used to”, Voz pasiva, Pasado Perfecto y discurso indirecto.
- ♦ Producir textos escritos de mediana complejidad tales como: opiniones, reportes de investigaciones, cuadros comparativos, modelos de negocios y elaboración de productos o procesos.

APRENDIZAJES

- **EJE 1 “ BIOGRAFÍAS”**
 - Identificación, revisión y uso de tiempos verbales: **Pasado Simple, futuros y oraciones condicionales tipo 1 y 2**
 - Uso de **Presente Perfecto** en todas sus formas (**How long: for- since**)
 - Reconocimiento y uso de **Presente Perfecto** en contraste con **Pasado Simple**
 - Utilización de la expresión “**used to**” para expresar hábitos en el pasado
 - Identificación y uso de vocabulario referido a **fobias**, palabras relacionadas a **miedo y etapas de la vida**
 - Identificación y comprensión de escritos complejos relacionados con **búsqueda de empleo**
 - Elaboración de un **CV y carta de presentación** para un puesto de trabajo
 - Sistematización de estrategias y diferentes programas para uso y elaboración de recursos tecnológicos



- **EJE 2: “INVENTOS”**

- Reconocimiento y uso de la **voz pasiva**
- Identificación y uso de vocabulario sobre descubrimientos e inventos
- Identificación y uso de **Pasado Perfecto**
- Reconocimiento y uso del **discurso indirecto** utilizando verbos “**say/ tell**”
- Identificación, e integración de conocimientos relacionados a la **fabricación de productos** específicos de distintos países
- Redacción y presentación de videos de un artículo sobre un proceso productivo
- Sistematización de estrategias y diferentes programas para uso y elaboración de recursos tecnológicos
- Sistematización en el uso TIC's

CONDICIONES DE APROBACIÓN

Para aprobar la materia cada estudiante debe atender a los siguientes aspectos:

- ♦ Los alumnos deberán entregar en tiempo y forma todo tipo de trabajos individuales y grupales solicitados por el profesor.
- ♦ Los alumnos deberán alcanzar el porcentaje acordado institucionalmente de 7 (siete), en las diferentes evaluaciones escritas y orales, como también aquellas realizadas utilizando los medios tecnológicos.

BIBLIOGRAFÍA DEL ALUMNO

La bibliografía con la que debe contar el alumno, consultar en biblioteca o descargar de la WEB es:

- ♦ **“English File Pre- Intermediate Multipack B” Course Book** –Christina Latham- Koenig, Clive Oxenden y Paul Seligson. Editorial Oxford – Edición 2013.
- ♦ **“English File Pre- Intermediate MultipackB ” Workbook** –Christina Latham- Koenig, Clive Oxenden y Paul Seligson. Editorial Oxford – Edición 2013
- ♦ Material complementario asignado por la profesora de la orientación