



ESCUELA DE COMERCIO MARTÍN ZAPATA - UNCUYO

PROGRAMA ANUAL 2018

ORIENTACIÓN: <i>Informática</i>	CICLO LECTIVO: 2018
NOMBRE DEL ESPACIO CURRICULAR: <i>EDI III: Herramientas Ofimáticas Avanzadas</i>	
ÁREA: <i>Informática</i>	AÑO: 3º
FORMATO: <i>Taller</i>	CICLO: <i>Superior</i>
CURSO/S: <i>3º3º - 3º7º</i>	TURNO: <i>Mañana/Tarde</i>
PROFESORES A CARGO: <i>Prof. DI Silvia Gallerano - Lic. Patricio Rovelli</i>	HORAS SEMANALES: 3

CAPACIDADES

El estudiante al terminar el ciclo lectivo debe haber desarrollado las siguientes capacidades:

- ♦ *Utilizar ética y eficientemente las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC).*
- ♦ *Identificar y conocer las herramientas del software de ofimática.*
- ♦ *Investigar e interpretar información*
- ♦ *Resolver problemas usando las TIC.*
- ♦ *Distinguir características de las herramientas ofimáticas a partir de su funcionalidad y de conocimientos previos de software.*
- ♦ *Reconocer la función de las diversas herramientas del software de ofimática.*
- ♦ *Resolver errores de diseño de documentos.*
- ♦ *Seleccionar y analizar información, de acuerdo a la información que necesite ser presentada.*
- ♦ *Autoevaluar y coevaluar las construcciones individuales y grupales a través de espacios creados para tal fin.*
- ♦ *Trabajar con autonomía y eficacia en la solución de problemas relativos a la presentación de información en ofimática.*

APRENDIZAJES

- ♦ *Planilla de cálculos*
 - *Exploración y uso de las herramientas básicas para mejorar la apariencia de la información.*
 - *Inserción, creación y manipulación de gráficos en una hoja de cálculo.*
 - *Inserción y modificación de fórmulas y funciones matemáticas y estadísticas para realizar operaciones.*
 - *Uso de las herramientas básicas para el tratamiento de Datos.*
- ♦ *Procesador de textos*
 - *Uso de las diferentes herramientas del procesador para presentación de información.*
 - *Utilización de funciones avanzadas del procesador de textos.*
 - *Activación de la pestaña Programador*
 - *Generación de formularios auto rellenables y en la nube (Google Drive)*



CONDICIONES DE APROBACIÓN

Para aprobar la materia cada estudiante atender a los siguientes aspectos:

- ♦ Cumplimiento de Trabajos Prácticos individuales y grupales.
- ♦ Resolución de pruebas integradoras en las netbooks.
- ♦ Carpeta digital completa (en netbook).
- ♦ Participación en instancias de auto y co- evaluación, presenciales y virtuales.

BIBLIOGRAFÍA DEL ALUMNO

La bibliografía con la que debe contar el alumno, consultar en biblioteca o descargar de la WEB es:

- ♦ ROSADO ALCANTARA, F (2010) Office 2007 Curso Práctico. España: Starbooks
- ♦ <http://www.aulacli.com/excel2010/> Fecha: marzo 2018
- ♦ <http://www.aulacli.com/word-2010/> Fecha: marzo 2018
- ♦ Apuntes realizados por los docentes del espacio curricular.

Prof. DI Silvia Gallerano

Lic. Patricio Rovelli