

ESCUELA DE COMERCIO MARTÍN ZAPATA - UNCUIYO

PROGRAMA ANUAL

ORIENTACIÓN: Economía y Administración.	CICLO LECTIVO: 2015
NOMBRE DEL ESPACIO CURRICULAR: EDY I: PYMES	
ÁREA: Economía y Administración.	AÑO: 1º Secundaria.
FORMATO: TALLER	CICLO: BASICO
CURSO: 1º 1ª, 1º 2º, 1º 5, 1º 6º	TURNOS: Tarde
PROFESORES A CARGO: PACHECO, FABIANA; EVANGELINA, RUIZ; SALINAS, MARIA ELENA	HORAS SEMANALES: 3 hs

CAPACIDADES

- Comprender la importancia de las organizaciones como instituciones necesarias en la satisfacción de necesidades.
- Organizar una Pyme atendiendo a las necesidades sociales, las restricciones internas y externas y las disposiciones legales aplicables.
- Identificar, interpretar y confeccionar los comprobantes que originan las operaciones básicas relacionadas con los procesos de gestión, dentro del marco jurídico y fiscal vigente.
- Internalizar el ejercicio de una ciudadanía responsable tendiente al bien común, en relación a los tributos.

CONTENIDOS CONCEPTUALES Y PROCEDIMENTALES

- EJE I: HACIENDO EMPRESAS.

Observación, interpretación y análisis del **el hombre y sus necesidades; concepto y clasificación.**
Relación con el ambiente económico. Reconocimiento y funcionamiento de las **Organizaciones: concepto y clasificación.** El **comerciante individual.** Análisis de las **Pymes** y sus **características.**
 Interpretación de su **importancia en la actividad económica nacional, regional y provincial.**
 Descripción y análisis del **Plan de Negocios: concepto y pasos.**
Trabajo en equipo en forma responsable.

- **EJE 2: LOS COMPROBANTES Y LA GESTIÓN**

Descripción y análisis de los **Comprobantes** relacionados con la gestión comercial y la operatoria bancaria. Reconocimiento de **concepto, función y clasificación**.

Diferenciación de los distintos tipos de comprobantes: **remito, factura “C”, ticket factura, recibo y pagaré. Datos que deben contener.** Reconocer y diferenciar los **documentos bancarios. Concepto. Función: boleto de depósito, cheques y medios electrónicos.**

Identificación y definición de **los circuitos de la información que generan los procesos comerciales y financieros de una empresa.** Confección e identificación de comprobantes según las **distintas modalidades de compras y ventas.** Registración de operaciones en **registros auxiliares: Planilla de Caja.**

- **EJE 3: CULTURA TRIBUTARIA.**

Reconocimiento del **Estado Nación y la Constitución Nacional** como norma jurídica fundamental del Estado.

Formación en valores: Relación de los valores con la **función pública del Estado.**

Ciudadanía: Internalizar los **Derechos y responsabilidades de un ciudadano.**

Construcción de una **Cultura fiscal:** Importancia y necesidad de contar con un **Presupuesto del Estado. Gasto público. Recursos Públicos: Impuestos, tasas y contribuciones**

CONDICIONES DE APROBACIÓN

- Pruebas escritas. Participación en exposiciones individuales y grupales.
- Trabajos prácticos en forma escrita, como cuestionarios, confección de comprobantes, mapas conceptuales, cuadros integradores de contenidos, etc.
- Resolución de trabajos prácticos con el uso de la herramienta informática.
- Observación indirecta mediante la revisión de la carpeta del alumno y trabajos prácticos solicitados en forma individual y grupal.
- Observación directa de la participación del alumno en clase, su esfuerzo personal y responsabilidad en el cumplimiento de las tareas.
- Al finalizar el se presentará la empresa Pyme creada, donde se deberán aplicar todos los contenidos vistos.

BIBLIOGRAFÍA DEL ALUMNO)

- Apuntes elaborados por los profesores a cargo del Espacio Curricular.

- Cortagerena, Alicia, Freijedo Claudio, Tecnologías de Gestión, Editorial Pearson, 2° edición, Buenos Aires 2.006.
- Perla D. Lezanki, Alicia O. Mattio y otros, Sistemas de Información Contable, Editorial Kapeluz.
- Raquel Rosemberg, Sistemas de Información I, Editorial Santillana.
- Héctor Faunstein y otros, Sistema de Información Contable, Editorial Aique.
- María Fernanda Norte, Liliana López Yubero, Contabilidad, Facultad de Ciencias Económicas, Universidad Nacional de Cuyo.
- Cultura Tributaria- Concurso “Mi factura, por favor”. Gobierno de Mendoza.
- Software aplicativo de capacitación tributaria de AFIP.
- Revista “Management” Lo que todo Plan de Negocio debe tener, Abril 2.011.
- www.sepyme.gob.ar

FIRMA/S
